

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.11. 2021

с. Каптырево

№ 90/ВН

Об утверждении Регламента Каптыревского  
сельского Совета депутатов

В соответствии с п.6 статьи 19 Устава Каптыревского сельсовета  
Шушенского района, Красноярского края, Каптыревский сельский Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Регламент Каптыревского сельского Совета депутатов согласно приложению к данному Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Каптыревского сельского Совета депутатов О.А.Шейбину.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А, Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

## **Регламент**

### **Каптыревского сельского Совета депутатов**

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Совет депутатов муниципального образования**

1. Совет депутатов – однопалатный выборный коллегиальный представительный орган муниципального образования.
2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, представляющих население муниципального образования.

##### **Статья 2. Формирование Совета депутатов**

1. Совет депутатов избирается жителями муниципального образования, обладающими активным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.
2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

##### **Статья 3. Прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов.
2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно
  - 2.1. в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным статьёй 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 2.2. в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;
  - 2.3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - 2.4. в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;
  - 2.5. в случае утраты сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

2.6. в случае увеличения численности избирателей сельсовета более, чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельсовета или объединения с городским округом.

#### **Статья 4. Принципы деятельности Совета депутатов**

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей муниципального образования.

#### **Статья 5. Организация работы Совета депутатов**

Вопросы организации работы Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, другими решениями Совета депутатов.

#### **Статья 6. Статус депутата Совета депутатов муниципального образования**

1. Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы Совета депутатов сельсовета нового созыва.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 2.1. смерти;
- 2.2. отставки по собственному желанию;
- 2.3. признания судом недееспособным или ограниченно недееспособным;
- 2.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 2.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 2.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 2.7. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2.8. отзыва избирателями;

2.9. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

2.10. в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе за исключением председателя Совета депутатов, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

5. На депутата Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

6. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## **Статья 7. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

1. Решение о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия принимается Каптыревским сельским Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки и соответствующего представления прокурора Шушенского района, уведомления управления администрации Губернатора Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также информации, материалов, полученных в ходе самостоятельной проверки Каптыревского сельского Совета депутатов.

2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2. Во время рассмотрения Советом депутатов результатов проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств,

выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Копия решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.»

## **Глава 2. Устройство и органы Совета депутатов**

### **Статья 8. Председатель Совета депутатов**

1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета работает на штатной, оплачиваемой основе.

2. Председатель Совета избирается из числа его депутатов путем тайного голосования на срок полномочий данного состава.

3. Кандидатуры председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета, при котором каждый депутат вносит в бюллетень для тайного голосования одну кандидатуру.

4. Перед началом процедуры выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов из числа депутатов Совета образуется счетная комиссия в составе трех человек.

5. По итогам тайного выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, в который

вносятся все кандидаты на должность председателя Совета депутатов за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Кандидаты на должность председателя Совета депутатов выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов.

7. Избранным на должность председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества.

8. В случае если на должность председателя Совет депутатов были выдвинуты один или два кандидата и не один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

9. В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного для Совета числа депутатов.

Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

10. Результаты выборов председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов.

11. Председатель Совета депутатов:

11.1. представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

11.2. созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы муниципального образования, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

11.3. созывает, в том числе по требованию главы муниципального образования, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета внеочередную сессию, созывает по собственной инициативе или требованию главы муниципального образования чрезвычайную сессию;

11.4. осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний Совета депутатов;

11.5. ведет заседания Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

11.6. подписывает протоколы заседаний, а также решения Совета депутатов;

11.7. направляет главе муниципального образования для подписания и опубликования нормативные решения, принятые Советом депутатов;

11.8. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

11.9. открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

11.10. от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

11.11. решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

12. Председатель Совета депутатов муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

13. Председатель Совета депутатов утрачивает свои полномочия в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, добровольной отставки, в случае принятия Советом депутатов решения об освобождении от занимаемой должности председателя сельского Совета депутатов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством для досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

14. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом по личному заявлению председателя Совета о его добровольной отставке, о прекращении Советом полномочий председателя Совета – по предложению не менее трети депутатов от их установленной численности, за исключением случаев выбытия его из состава Совета.

15. Вопрос о добровольной отставке председателя Совета или о прекращении Советом полномочий председателя Совета включается в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения.

16. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

17. Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета принимается если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества.

18. В случае непринятия Советом добровольной отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

19. Заявление председателя Совета, осуществляющего полномочия на постоянной основе «Об очередном отпуске», рассматривается на заседании Совета с принятием решения по данному вопросу.

## **Статья 9. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на первой сессии Совета открытым голосованием из числа депутатов на срок полномочий Совета. Заместителем председателя считается избранной кандидатура, получившая в ходе открытого голосования, большинство голосов от числа избранных в Совет депутатов.

## **Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

Количество членов постоянной комиссии не может быть менее трех человек.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат Совета не может быть одновременно членом более трех постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

4.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

4.3. принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов;

4.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

4.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением Федеральных законов и законов Красноярского края, Устава Каптыревского сельсовета, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. решают вопросы организации своей деятельности.

## **Статья 11. Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. Срок деятельности временной комиссии в случае необходимости может быть продлен решением Совета депутатов.

## **Статья 12. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего установленного для Совета числа, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается

## **Статья 13. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава муниципального образования, инициаторы проекта, который подлежит

рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы муниципального образования, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

### **Глава 3. Сессии Совета депутатов Каптыревского сельсовета**

#### **Статья 14. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается главой сельсовета в течение 10 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

#### **Статья 15. Созыв сессии Совета депутатов**

1. Очередная сессия сельского Совета депутатов созывается председателем Совета не реже одного раза в три месяца. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. В течение сессии сельский Совет проводит одно или несколько заседаний.

3. Председатель сельского Совета сообщает депутатам Совета о времени созыва и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение за три дня до начала сессии. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом председателю Совета.

4. Депутатам сельского Совета предоставляются проекты решений и другие документы не позднее чем за два дня до их рассмотрения на очередной сессии.

5. Председатель сельского Совета должен в день принятия им решения о созыве очередной сессии уведомить об этом главу сельсовета.

### **Статья 16. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается его председателем по своей инициативе, а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета, или главы сельсовета, или 10 процентов жителей сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Требования с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии сельского Совета и проекты решений должны быть представлены председателю Совета в письменном виде.

3. Первое заседание внеочередной сессии сельского Совета должно состояться в срок до пяти рабочих дней со времени принятия решения о созыве сессии.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по предложению главы сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии сельского Совета рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

### **Статья 17. Заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации электронным способом либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием и считается избранным, получив большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет депутатов.

7. На сессии Совета депутатов ведется протокол.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.»

## **Статья 18. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

Глава муниципального образования, прокурор муниципального района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа либо главы муниципального образования. На закрытом заседании вправе присутствовать глава сельсовета, прокурор района. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено :для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи

## **Статья 19. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель Совета депутатов (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности, соответственно, председателю (его заместителю).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;

5.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

5.6. вынести на обсуждение депутатов вопрос о немедленном удалении с заседания сессии за неоднократное грубое нарушение общественного порядка во время проведения сессии, использование оскорбительных выражений, ненормативную лексику.

6. Председательствующий обязан:

6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. сообщать результаты голосования;

6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов.

## **Статья 20. Права депутата Совета депутатов на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

1.1. избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

1.2. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

1.3. вносить поправки к проектам документов;

1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок электронной системы, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

1.7. вносить депутатский запрос;

1.8. вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

1.9. вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

1.10. ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

1.11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов обязан:

2.1. соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

2.3. не допускать оскорбительных выражений;

2.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

## **Статья 21. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий;
- предложений администрации Каптыревского сельсовета;
- протестов, представлений прокуратуры;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

## **Статья 22. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава муниципального образования по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного

порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений, председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и, с согласия Совета, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

## **Глава 4. Правила голосования**

### **Статья 23. Голосование**

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. По решению Совета депутатов открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета числа.

### **Статья 24. Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», или воздержавшихся.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- 4.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 4.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
- 4.5. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 4.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 4.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 4.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 4.9. о проведении закрытого заседания;
- 4.10. об изменении очередности выступления;
- 4.11. о голосовании без обсуждения;
- 4.12. об отложении голосования на следующем заседании;
- 4.13. об определении или изменении способа проведения голосования;
- 4.14. о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а так же чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовлению бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

## **Статья 25. Порядок голосования по избранию главы МО «Каптыревский сельсовет» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа тайным голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Перед началом процедуры голосования утверждается форма бюллетеня с указанием списка кандидатов, а так же образуется счетная комиссия для подсчёта голосов в составе трех человек.

9. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование путём выставления любой пометки напротив кандидатуры кандидата.

10. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

11. Если на голосование выносилось более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается Председателем Каптыревского сельского Совета депутатов, и вступает в силу в соответствии с Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края.

13. Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

14. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

## **Статья 26 . Порядок назначения старосты сельского населенного пункта**

1. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается Советом депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день назначения возраста 18 лет.

3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

3.1. замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

3.2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.3 имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Староста назначается на срок, установленный Уставом Каптыревского сельсовета.

6. Совет депутатов рассматривает представленную сходом граждан кандидатуру на должность старосты сельского населенного пункта на очередной сессии.

7. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан отвечает требованиям, установленным пунктами 2, 3, 4 настоящей **статьи**, то Советом депутатов принимается решение о назначении представленной кандидатуры, в котором указываются:

1) ФИО назначенного старосты;

2) срок, на который назначается староста;

3) полномочия, возложенные на старосту, а также права.

8. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан не отвечает требованиям, установленным пунктом 2, 3, 4 настоящей статьи, то Советом депутатов принимается решение, в котором указывается, по каким причинам предложенная сходом граждан кандидатура не может быть назначена на должность старосты сельского населенного пункта».

## **Глава 5. Правотворческая деятельность Совета депутатов**

### **Статья 27. Виды правовых и иных актов Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Каптыревского сельсовета, решение об удалении главы Каптыревского сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района.

2. По вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов его председатель издает распоряжения и постановления.

3. Решения сельского Совета, затрагивающие права, свободу и обязанности человека и гражданина, подписываются председателем сельского Совета и главой сельсовета, вступают в день, следующий за днем опубликования в средствах массовой информации, если иной срок не предусмотрен федеральными законами, законами края, или не указан в самом решении.

4. Сельский Совет депутатов может принимать не содержащие юридических предписаний:

4.1. обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

4.2. декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

4.3. заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы)».

## **Статья 28. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Каптыревского сельского Совета депутатов, главой Каптыревского сельсовета, прокурором Шушенского района Красноярского края, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом каптыревского сельсовета Шушенского района.

2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

## **Статья 29. Оформление проектов решений**

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

### **Статья 30. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов**

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 20 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

### **Статья 31. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту закона определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Совета депутатов направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета и главе муниципального образования. Главе муниципального образования не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов, глава муниципального образования представляют свои заключения в ответственную комиссию в срок, установленный председателем Совета. Срок для подготовки заключений не может быть менее семи рабочих дней.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов, предполагающих введение или отмену налогов, освобождение от их уплаты, изменение финансовых обязательств сельсовета, а также предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета сельсовета, которые не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного Главой сельсовета

4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей Каптыревского сельсовета могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

4.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

## **Статья 32. Рассмотрение проектов решений.**

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, осуществляется в одном чтении.

2. При чтении проекта решения Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения Совет депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании он не набрал требуемого для его принятия количества голосов. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не

распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом. Факт отклонения проекта, оформляется решением Каптыревского сельского Совета депутатов

5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от числа избранных в Совет

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

### **Статья 33. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов**

1. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу после подписания, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета депутатов в течение 5 дней, после его принятия».

2. Решение Совета депутатов, носящее нормативный характер подписывается председателем и направляется главе сельсовета в семидневный срок со дня голосования по проекту решения в целом.

3. Глава сельсовета в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования либо отклоняет его, направив в Совет депутатов в течение срока подписания решения мотивированные возражения против принятия данного решения в целом или против принятия его отдельных частей в избранной Советом редакции. Выдвижение главой сельсовета возражений против принятия отдельных частей решения должно сопровождаться внесением им предложений по изменению текста решения.

4. Если глава сельсовета отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном голосовании указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

5. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

6. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в уполномоченном печатном средстве массовой информации в течение 10 дней после их подписания

## **Глава 6. Контрольная деятельность Совета депутатов**

### **Статья 34. Основные направления контрольной деятельности Совета депутатов, формы ее осуществления**

1. Сельский Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, за формированием и использованием финансовых средств сельсовета, за распоряжением муниципальной собственностью, за исполнением Устава сельсовета, нормативных актов Совета администрацией сельсовета.

2. Контрольная деятельность сельского Совета осуществляется через постоянные и временные комиссии Совета, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на сессиях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета, принятия Советом обращений и заявлений с официальными пожеланиями относительно деятельности администрации сельсовета.

3. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на сессии сельского Совета устанавливаются председателем Совета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии Совета.

4. Сельский Совет, а также его постоянные или временные комиссии могут через, соответственно, председателя Совета потребовать от администрации сельсовета информацию, справки, документы в пределах своей компетенции.

### **Статья 35. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов, постоянная комиссия Совета депутатов вправе направить главе сельсовета, его заместителю, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Каптыревского сельсовета, депутатский запрос по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос является формой контроля сельского Совета за соблюдением администрацией сельсовета исполнения бюджета и распоряжением (отчуждением) муниципальной собственности.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме на заседании Совета и содержит требование дать письменное объяснение об определённых обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящем пункте лицами в связи с этими обстоятельствами.

4. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 15 календарных дней со дня его получения.

5. По вопросам, требующим дополнительного изучения, вследствие чего невозможно подготовить ответ в срок, установленный в пункте 4.

настоящей статьи, должностное лицо либо орган направляет в адрес Совета депутатов уведомление о невозможности представления информации (с указанием причин) по депутатскому запросу в 3-дневный срок с момента получения депутатского запроса и просьбу о продлении срока подготовки ответа. В этом случае установленный в пункте 4 настоящей статьи срок может быть продлен председателем Совета депутатов, но не более чем на 15 календарных дней со дня получения просьбы.

6. Ответ на депутатский запрос оглашается на ближайшем заседании Совета депутатов»;

### **Статья 36. Отчеты должностных лиц администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета представляет сельскому Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации сельсовета и подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом депутатов.

2. Ежегодный отчет заслушивается сельским Советом в первом квартале.

3. По решению сельского Совета, принятому на сессии большинством голосов присутствующих депутатов, один раз в год о положении дел в подведомственной ему отрасли и сфере представляет отчет заместитель главы сельсовета, а также другие должностные лица администрации сельсовета. О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее, чем за один месяц.

4. Группа депутатов сельского Совета в количестве не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета, может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета кого-либо из должностных лиц. О предстоящем внеочередном отчете должностное лицо уведомляется не позднее, чем за две недели. Решение о заслушивании внеочередного отчета принимается на сессии большинством из числа депутатов, установленного для Совета. Проект решения Совета предоставляется главе сельсовета.

5. По отчету, указанному в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, должностного лица сельский Совет может провести обсуждение, а также принять обращение или заявление с официальными пожеланиями относительно деятельности этого должностного лица, и также высказать мнение о соответствии его занимаемой должности».

## **Глава 7. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

### **Статья 37. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время

заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

### **Статья 38. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании.**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1.1. призыв к порядку;
- 1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;
- 1.3. временное лишение слова.

### **Статья 39. Условия призыва к порядку**

1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 2.1. выступает без разрешения председательствующего;
- 2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

### **Статья 40. Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

### **Статья 41. Временное лишение слова**

Временное лишение слова на заседании производится Председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

### **Статья 42. Удаление с заседания.**

Удаление с заседания сессии производится председательствующим за неоднократное грубое нарушение общественного порядка во время проведения сессии, использование оскорбительных выражений, ненормативную лексику, путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата».

## **Глава 8. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов**

### **Статья 43. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов

или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.