



Сельчанка



выпуск № 1 от 21 января 2022 года

Сегодня в номере публикуются:

- Постановления администрации Каптыревского сельсовета:
- от 14.01.2022 № 2 «Об утверждении графика личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2022 год»; стр. 2
 - от 19.01.2022 № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2022 год»; стр. 2
 - от 21.01.2022 № 5 «О перерегистрации очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». стр. 4
 - Правила безопасной эксплуатации печей. стр. 8
 - Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах. стр. 9
 - Памятка гражданам о сохранности личного имущества. стр. 9

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 года

с. Каптырево

№ 2

«Об утверждении графика личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления, оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения приема граждан по личным вопросам, защиты их прав и законных интересов, создания условий для непосредственного обращения граждан к должностным лицам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2022 года согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Заместителю главы администрации Каптыревского сельсовета Тулаеву В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Сельчанка».
3. Специалисту администрации Каптыревского сельсовета Бартовой Н.В. настоящее постановление разместить на официальном сайте www.kaptyrevo.ru в сети Интернет в установленный срок.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета
от 14.01.2022 г. № 2

ГРАФИК

личного приема граждан в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района на 2022 года

№ п/п	Прием ведет Ф.И.О., должность	Периодичность приема, время	Место приема, телефон
1.	Горлов Олег Николаевич, глава Каптыревского сельсовета	еженедельно четверг с 14.00 до 16.00	с. Каптырево, ул. Победы, 3А, кабинет № 2 тел. (39139)23-531
2.	Тулаев Владимир Валерьевич, заместитель главы администрации Каптыревского сельсовета	еженедельно четверг с 14.00 до 16.00	с. Каптырево, ул. Победы, 3А, кабинет № 3, тел. (39139)23-574

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2022 года

с. Каптырево

№ 3

Об утверждении Плана мероприятий по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2022 год

В целях организации работы по своевременному выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, администрация Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2022 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации работы по борьбе с дикорастущей коноплей на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2022 год согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, крестьянско-фермерским хозяйствам и гражданам провести обследование принадлежащих им земельных участков и прилегающей территории на предмет произрастания дикорастущей конопли, при обнаружении дикорастущую коноплю уничтожить.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в сети Интернет www.kaptirevo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1
к постановлению администрации Каптыревского
сельсовета от 19.01.2022 года № 3

План

мероприятий по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1.	Проведение разъяснительной работы с жителями населенных пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» об ответственности за употребление, хранение, сбыт и культивирование конопли.	Май-октябрь	Администрация Каптыревского сельсовета
2.	Проведение собраний граждан по разъяснению положений, законов и других НПА о незаконном культивировании наркосодержащих растений и мер уголовной ответственности за нарушение действующего законодательства.	Май-октябрь	Администрация Каптыревского сельсовета
3.	Проведение бесед на тему «Молодежь против наркотиков», «Вред от наркотиков» в школах, библиотеках, Домах культуры.	Май-сентябрь	Директор МБОУ «Каптыревская средняя общеобразовательная школа» *; Директор МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа» *; Заведующая филиалом № 4 МБУ «Районный центр культуры» *; Заведующая филиалом № 11 РМБУК «Шушенская библиотечная система» *.
4.	Проведение работы по уничтожению дикорастущей конопли на своих территориях и прилегающих к ним земельных участках	Июнь-сентябрь	Жители населенных пунктов МО «Каптыревский сельсовет»; Руководители всех форм собственности на территории МО «Каптыревский сельсовет»
5.	Проведение инвентаризации земель, засоренных дикорастущей коноплей, а также выявление бесхозных и заброшенных земельных участков для установления личности владельца или землепользователя	Июль-август	Администрация Каптыревского сельсовета
6.	Выявление и уничтожение мест произрастания дикорастущей конопли. Уничтожение выявленных следственными органами при расследовании уголовных дел мест произрастания дикорастущей конопли	В течении года	Администрация Каптыревского сельсовета; Жители населенных пунктов МО «Каптыревский сельсовет»; Руководители всех форм собственности на территории МО «Каптыревский сельсовет»

7.	Заседание рабочей группы по организации работы по борьбе с дикорастущей коноплей на территории МО «Каптыревский сельсовет»	Май-сентябрь ежеме- сячно	Глава Каптыревского сельсовета
8.	Рейды по обследованию огородных участков, пустырей, свалок с целью выявления очагов произрастания дикорастущей конопли	Май-сентябрь ежеме- сячно	Рабочая группа по организации работы по борьбе с дикорастущей коноплей на территории МО «Каптыревский сельсовет»
9.	Проведение мероприятий (механических и химических) по уничтожению дикорастущей конопли на территории общего пользования	Июнь- сентябрь	Администрация Каптыревского сельсовета
10.	Выдача предписаний собственникам земельных участков по уничтожению дикорастущей конопли	Июнь- сентябрь	УУП МО МВД России «Шушенский» *.

* - носит рекомендательный характер

Приложение № 2
к постановлению администрации Каптыревского сельсовета от 17.01.2022 года № 3

СОСТАВ

рабочей группы по организации работы
по борьбе с дикорастущей коноплей на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

Горлов Олег Николаевич

- Глава Каптыревского сельсовета

Тулаев Владимир Валерьевич

- Заместитель главы администрации Каптыревского сельсовета

Глушкова Галина Яковлевна

- Специалист 1 категории администрации Каптыревского сельсовета

Шейбина Ольга Анатольевна

- Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

- Представитель МО МВД России «Шушенский» (по согласованию)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01. 2022 года

с. Каптырево

№ 5

О перерегистрации очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 23 мая 2006 г. N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края" (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести перерегистрацию очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению, в период с 17 января по 01 апреля 2022 года.

2. Утвердить Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании газеты «Сельчанка» и на официальном сайте Муниципального образования «Каптыревский сельсовет» <http://www.kaptirevo.ru/>.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**Список граждан, состоящих на учете в администрации
Каптыревского сельсовета нуждающихся в жилых помещениях
по договорам социального найма на 31.12.2021 года**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Состав семьи (чел.)	Адрес регистрации	Дата принятия на учет
1	Тершина Екатерина Ивановна 1953	2	Каптырево, ул. Новая, 20	21.10.2010
2	Журавлева Снежана Анатольевна 1979 (молодой специалист)	4	Каптырево, ул. Новая, 2 кв.4	30.07.2012
3	Спирина Анастасия Алексеевна 1984	5	Шарып, ул. Большая, 16 кв.2	28.07.2014
4	Доценко Лариса Георгиевна 1976	2	Каптырево, ул. Октябрьская, д. 24 кв.1	24.09.2014
5	Сивкова Вера Александровна	1	Каптырево, ул. Новая, 30	12.01.2015
6	Петрова Кристина Андреевна	3	Шунеры, пер.Майский д.2 кв.4	02.07.2015
7	Пузынина Светлана Владимировна 1987	2	Каптырево, ул. Молодежная, д.12 кв.3	21.08.2015
8	Иванченко Николай Вячеславович 1993	6	Каптырево, ул. Большая, д.108 кв.5	01.09.2015
9	Гаева Елена Сергеевна 1993 Молодой специалист	1	Каптырево, ул. Солнечная, д.9 кв.2	10.11.2015
10	Алексеев Сергей Владимирович 1984	4	Каптырево, ул. Большая, д.140	21.03.2016
11	Спирина Елена Петровна 1973	2	Каптырево, ул. Большая, д.166	16.05.2016
12	Кузнецов Алексей Евгеньевич Молодая семья	2	Каптырево, ул. Новая, 11 кв.2	29.08.2016
13	Богданов Дмитрий Михайлович Участник боевых действий	4	Каптырево, ул. Карла Маркса д.5 кв.2	19.04.2017
14	Золотухина Олеся Константиновна	2	Каптырево, ул. Малая, д.26 кв.1	26.07.2017
15	Романов Николай Владимирович Инвалид Внеочередное право	1	Каптырево, ул. Малая, д.42	13.05.2019
16	Анисимов Сергей Анатольевич	3	Каптырево, ул. Октябрьская, д.1	10.01.2020

**ИНСТРУКЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В
КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма на территории Муниципального образования Каптыревский сельсовет (далее - перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Перерегистрация проводится в период с 17 января 2022 года по 01 апреля 2022 года.

2. Целью и задачей перерегистрации являются:

1) подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет);

2) уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в администрацию Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее - администрация) сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения может быть следующим:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений (приложение № 1);

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация

должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3. Для осуществления перерегистрации администрация, согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете:

- размещает информацию о перерегистрации в официальном печатном издании газете «Сельчанка» и на официальном сайте Муниципального образования «Каптыревский сельсовет» <http://www.kaptirevo.ru/> в срок до 24 января 2022 года.

- уведомляет граждан, не прошедших перерегистрацию до 15.02.2022 года, о проводимой перерегистрации заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом. Уведомление гражданину должно содержать сведения о проведении перерегистрации, список необходимых для представления гражданами документов, указанных в пунктах 4 - 6 настоящей Инструкции) и период, за который представляются данные учетные документы, а также срок проведения перерегистрации.

4. Для прохождения процедуры переучета гражданам, состоящим на учете, необходимо представить в администрацию следующие документы:

1) заявление о перерегистрации (приложение № 2);
2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи);

5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

5. Помимо указанных в пункте 4 настоящей Инструкции документов, для перерегистрации представляются:

1) малоимущими гражданами:

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением;

2) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные абзацами "б" - "е" подпункта 1 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан;

3) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющих право состоять на учете, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 4, абзацами "а", "г" пункта 5, не представлены гражданином, администрация запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документами, подтверждающими размер дохода семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими, являются:

1) справка о составе семьи гражданина. В случае подачи гражданами, связанными родственными отношениями, нескольких заявлений одно и то же лицо не может быть указано в двух и более заявлениях;

2) справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

3) копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;

5) кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.

7. Администрация в ходе перерегистрации, после получения документов, уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях.

8. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях: 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

9. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные ч.1 ст. 56 ЖК РФ. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

10. Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учетные дела и в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приложение № 1 к Инструкции о
проведении перерегистрации граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
на территории Муниципального
образования Каптыревский сельсовет
Главе Каптыревского сельсовета
Шушенского района

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:
Красноярский край, Шушенский район,

ул. _____,

тел. _____

Расписка

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, представленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились. Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

" ____ " _____ 2022 г.

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Инструкции о проведении перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Муниципального образования Каптыревский сельсовет

Главе Каптыревского сельсовета
Шушенского района

от _____

зарегистрированного (ой) по адресу:
Красноярский край, Шушенский район,

_____ ул.

_____ тел.

Заявление

На основании представленных документов прошу провести перерегистрацию. Основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, является:

_____ (Состав семьи: Ф.И.О. Степень родства Дата рождения)

Содержание ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Прилагаю следующие документы:

1. копию свидетельства о рождении – 1 лист;
2. выписку из домовой книги – 1 лист;
3. копия паспорта – 1 лист.
4.

" ____ " _____ 2022 г.

_____ (подпись)

Правила безопасной эксплуатации печей

Правила безопасной эксплуатации печей – первое, что нужно знать, приступая к топке. Если вы обладаете знаниями, как правильно топить печь, и применяете их на практике, эксплуатация печи не повлечет за собой тяжких последствий, связанных с отравлением угарным газом или возгоранием от упавших на пол искр. Правила топки печи не сложны, но требуют четкого осмысления и запоминания. Итак, как правильно топить печь дровами, чтобы процесс оказался безопасным?

Соблюдая правила эксплуатации печей, нужно воспринимать её как техническое устройство — теплотехнический агрегат, требующий к себе постоянного и пристального внимания. Именно такой взвешенный подход к ее использованию обеспечит дальнейшую надежную эксплуатацию.

Перед тем как топить печь, в самом начале каждого отопительного сезона устройство следует проверять и по необходимости ремонтировать. Особое внимание нужно уделять целостности кладки, начиная от нижнего ряда до самого верха трубы.

При обнаружении трещин в кладке их необходимо промазать глиняной массой с добавлением извести, а лопнувшие кирпичи заменить. До того, как топить печь, трубу лучше всего перед новым сезоном побелить, так лучше будут видны образующиеся трещины.

Деревянные конструкции, расположенные в непосредственной близости от печных труб, необходимо закрыть изоляционными материалами (асбестом, каолиновой ватой и т. п.) или обработать специальными огнезащитными составами.

Возникающие трещины в кладке, а также лопнувший кирпич могут стать причиной возникновения пожара. Поэтому нужно тщательно следить за их сохранностью.

Если печь сильно натоплена и превышает допустимую норму нагревания то, подвергаясь постоянной высокой температуре, кирпичная кладка печи начинает разрушаться. Как следствие, в печных каналах

образуются прогары, ход печных газов по дымоходам нарушается. Обычно печная труба проходит рядом с потолочной балкой и длительный перегрев потолочной балки не чувствуется из помещения, дым, прежде всего, уходит на чердак.

Повышенная температура в этом локальном месте, обычно, часто бывает причиной пожара жилого дома.

О пожаре на крыше хозяева узнает, как правило, от соседей. Пожар на крыше собственного дома заметить не всегда удаётся вовремя.

Следует учесть также еще и такой момент: от сильно перегретой печки может загореться мебель, приставленная вплотную к печи.

Обычно, в морозы печь топят два раза, при этом интервал, промежуток между двумя топками должен быть не менее 4 часов. Увеличение отопления дровами не должно превышать пятой части от обычной нормы отопления для печи. Соблюдение этих факторов поможет избежать перекала печи.

Памятка для пользователей бытовым газом в индивидуальных жилых домах квартирах и комнатах

Не допускается хранение баллонов с горючими газами (далее - ГГ) в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, на путях эвакуации, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

Газовые баллоны (рабочий и запасной) для снабжения газом бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок) должны, как правило, располагаться вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 м от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также иметь предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом".

Гибкий резиновый шланг длиной не более метра должен быть специального типа, т.е. пригодный для сжиженного нефтяного газа, с маркировкой; его надо периодически проверять. Он не должен быть пережат или растянут и должен быть зафиксирован с помощью зажимов безопасности.

После каждого замеса баллона необходимо проводить проверку соединений с помощью мыльного раствора (не огнем!). Только после этого можно проверять действие газовых приборов.

Памятка для пользователей бытовым газом

- не допускайте к газовым приборам детей и лиц, не знающих правил обращения с этими приборами;
 - не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;
 - правляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;
 - самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;
 - не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;
 - соблюдайте последовательность включения газовых приборов: сначала зажгите спичку, а затем откройте подачу газа;
 - уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне;
 - при утечке газа не зажигайте спичек, не курите, не включайте свет и электроприборы;
 - при появлении запаха газа немедленно выключите газовую плиту, перекройте кран подачи газа, проветрите помещение и вызовите работников газовой службы или пожарных и спасателей по телефону «01» или 112.
-

Памятка гражданам о сохранности личного имущества

Преступления против собственности и имущества граждан весьма распространены. Немаловажную роль в совершении таких преступлений играет небрежное и безответственное отношение собственников к сохранности личного имущества: люди продолжают оставлять свои вещи без присмотра в общественных местах, не обеспечивая надежную охрану своего жилья и имущества, не пользуются элементарными правилами, обеспечивающими сохранность и целостность своего, а также вверенного им имущества.

Для того, чтобы обеспечить сохранность своего имущества, необходимо придерживаться нескольких простых правил:

- не оставляйте свои, помещения, жилые дома, квартиры, служебные кабинеты, хозяйственные постройки (гаражи, бани, летние кухни, сараи и др.) открытыми, если Вы даже вышли на одну минуту;
- не забывайте закрывать форточки, входные и балконные двери, когда уходите куда-либо;

- будьте внимательны с ключами, не теряйте и не передавайте их незнакомым людям;
- не оставляйте без присмотра свои личные вещи: документы, мобильные телефоны, сумки, обувь, одежду и др.

- старайтесь не говорить о наличии у вас дорогих вещей или большой суммы денег.

В целях недопущения краж личного имущества и тем самым причинения Вам материального ущерба рекомендуем:

- не оставлять личное имущество без присмотра во дворах, подъездах и на лестничных площадках домов, около магазинов и в других общественных местах;

- примите меры по технической укреплённости мест хранения имущества (объекты строительства, гаражи, сараи, подвалы, кладовые и т. д.);

- хранение имущества (строительных материалов, автомобилей и др.) осуществляйте на специально оборудованных стоянках с использованием специальных средств, обеспечивающих их сохранность (средства сигнализации и видеонаблюдения);

- не доверяйте пользоваться имуществом (автомобилем, велосипедами и т.д.) незнакомым или малознакомым лицам.

В большинстве случаев предметом хищения свободным доступом являются денежные средства, мобильные телефоны, ювелирные изделия, теле-видео-фотоаппаратура, реже – одежда, продукты питания.

Главной причиной краж свободным доступом является беспечность самих пострадавших. Зачастую, владельцы оставляют свое имущество без присмотра на рабочем месте, в магазинах, в увеселительных и спортивных учреждениях, ресторанах и барах, в школах. Нередки случаи хищения денежных средств из магазинов. Часто такие преступления совершают несовершеннолетние в группах, опять же, пользуясь невнимательностью продавцов.

Граждане приглашают в гости незнакомых или малознакомых лиц, совместно распивают с ними спиртные напитки, рассказывают о наличии денежных средств или иного ценного имущества. Впоследствии, когда хозяева ложатся спать или отвлечены распитием спиртного и не наблюдают за своим имуществом, злоумышленники совершают кражи.

В последнее время стали широко использоваться банковские карты. Нередко владельцы хранят их в легкодоступных местах вместе с пин-кодом. В случаях краж эта памятка становится настоящим подарком для похитителя.

Бывают случаи, когда граждане сами передают в руки преступников банковские карты, сообщают код, просят снять определенную сумму денег, например, на приобретение спиртного. Однако, карта и знание кода невольно провоцирует «доверенное лицо» на совершение преступления - хищение имеющихся на карте денежных средств.

Нередки случаи хищения имущества из оставленных без присмотра или не оснащенных сигнализацией автомобилей.

Чтобы оградить свое имущество от хищений нужно соблюдайте некоторые простые правила:

- не держите свои телефоны, деньги и ценные вещи в наружных карманах;

- не демонстрируйте мобильники и содержимое своих кошельков в людных местах;

- никогда не приводите в свой дом малознакомых людей;

- если вы отправляетесь в увеселительное заведение, то берите с собой минимум денежных средств и внимательно относитесь к ценным вещам;

- не оставляете открытым ваш автомобиль, даже если выходите на непродолжительное время.

Сохранить свое имущество во время своего отсутствия разумное желание любого человека. Очень неприятно, когда все нажитые ценности, за которые приходилось отдавать время и силы, будут в один момент, попросту говоря, украдены. Поэтому для защиты своего имущества рекомендуем установить: сложные замки, железные двери, решетки на окна, сигнализацию, видеонаблюдение.

Если в отношении вас все же совершено преступление, не пытайтесь разобраться самостоятельно, и не откладывайте на потом обращение в полицию, т. к. чем быстрее поступит сообщение о преступлении, тем больше шансов вернуть похищенное имущество.

Полиция – 02, 102

Единая служба спасения – 112

Дежурная часть МО МВД России «Шушенский» - 8(39139)27350

Учредитель:
Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 1 от 21 января 2021 года, тираж – 300 экземпляров (газета распространяется бесплатно)
Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А. Телефон/факс 8(39139) 23-531, Редактор Горлов О.Н.