



Сельчанка



выпуск № 14 от 26 апреля 2022 года

Сегодня в номере публикуются:

- Постановления администрации Каптыревского сельсовета:
- от 26.04.2022 № 43 «Об утверждении Методики формализованного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет» по основным налогам и сборам»; стр. 2
 - от 26.04.2022 № 44 «Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»»; стр. 3
 - от 26.04.2022 № 45 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества МО «Каптыревский сельсовет» в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»; стр. 5
 - от 26.04.2022 № 46 «О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»»; стр. 8
 - Памятка по палам травы. стр. 10
 - Памятка о соблюдении требований пожарной безопасности в жилом секторе в ходе отопительного сезона стр. 11
 - Обеспечение пожарной безопасности в лесу. стр. 12
 - О запрещении проведения всех видов профилактических отжигов. стр. 12

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Каптырево

от 26.04.2022 года

№ 43

Об утверждении Методики формализованного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет» по основным налогам и сборам

В целях повышения эффективности управления муниципальными финансами и обеспечения системности прогнозирования доходов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет» по основным налогам и сборам ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую «Методику формализованного планирования доходов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет» по основным налогам и сборам» согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Методика).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Утверждена постановлением администрации
Каптыревского сельсовета от 26.04.2022г № 43

**Методика
формализованного прогнозирования доходов бюджета муниципального
образования «Каптыревский сельсовет» по основным налогам и сборам**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика формализованного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет» по основным налогам и сборам (далее – Методика) разработана в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами и обеспечения системности прогнозирования доходов бюджета Каптыревского сельсовета (далее – бюджет сельского поселения) по следующим основным налогам:

- налог на доходы физических лиц;
- налог на имущество физических лиц;
- земельный налог.

1.2. Прогнозирование налоговых доходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.3. Основой прогнозирования налоговых доходов являются:

- а) показатели прогнозов социально-экономического развития Шушенского района и муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;
- б) отчетность налоговых органов, органов федерального казначейства и статистическая отчетность;
- в) отчетность об исполнении бюджета сельского поселения;
- г) оценка поступлений в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году;
- д) прогнозы и расчеты администратора налоговых доходов бюджета сельского поселения.

1.4. Расчеты прогноза налоговых доходов производятся в разрезе видов доходных источников в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.5. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз налоговых доходов рассчитывается исходя из оценки поступлений этих доходов в текущем финансовом году.

2. Прогнозирование налоговых доходов

2.1. Налог на доходы физических лиц

Для расчета налога на доходы физических лиц используются:

1. Отчет Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю по форме № 5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц», за отчетный год;

2. Прогнозы социально-экономического развития Шушенского района и муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;

3. Отчетность об исполнении бюджета сельского поселения.

Расчет прогнозных поступлений налога на доходы физических лиц производится по формулам:

1 вариант расчета: $НДФЛ = (ФОТ - НВ) \times Ст \times Норм + НДФЛпр. + Д$

где:

НДФЛ - прогноз поступления налога на доходы физических лиц;

ФОТ - прогнозируемый фонд оплаты труда;

НВ - налоговые вычеты (необлагаемый фонд оплаты труда) в соответствии с действующим законодательством;

Ст - ставка налога (13%);

Норм - норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет сельского поселения;

НДФЛпр. – прогнозируемая сумма налога, зачисляемая в бюджет сельского поселения и взимаемая по специальным налоговым ставкам (9%, 30%, 35%);

Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы, связанные с изменениями налогового и (или) бюджетного законодательства, единовременными (разовыми) поступлениями (выплатами) по данным (расчету) администратора доходов, взысканием задолженности и иные аналогичные доходы.

2 вариант расчета: $НДФЛ = ОПН \times i_{ндфл} + Д$

где:

НДФЛ - прогноз поступления налога на доходы физических лиц;

ОПН – ожидаемое поступление налога за текущий год в бюджет сельского поселения;

$i_{ндфл}$ - индекс роста фонда оплаты труда работников крупных и средних предприятий и организаций в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;

Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы, связанные с изменениями налогового и (или) бюджетного законодательства, единовременными (разовыми) поступлениями (выплатами) по данным (расчету) администратора доходов, взысканием задолженности и иные аналогичные доходы.

$ОПН = ФПН \times К$

где:

ФПН – фактическое поступление налога, в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году (сумма налога на доходы физических лиц по данным месячного отчета об исполнении бюджета на последнюю отчетную дату текущего финансового года);

К – коэффициент, характеризующий динамику поступления налога на доходы физических лиц в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году (отношение сумм налога на доходы физических лиц по данным месячного отчета об исполнении бюджета сельского поселения на отчетную дату текущего финансового года и месячного отчета об исполнении бюджета за соответствующий период отчетного финансового года).

2.2. Налог на имущество физических лиц

Налог на имущество физических лиц регулируется в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации на основании данных по кадастровой стоимости имущества, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, объектом налогообложения признается имущество расположенное в пределах муниципального образования (жилое дома, квартиры, комнаты, гаражи, машино-место, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства и иные здания, строения, сооружения, помещения, и ставок налога установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Каптыревский сельсовет»)

Расчет налога на имущество физических лиц производится по следующей формуле:

$Нфл = ОПНфл \times i + Д$

где:

Нфл - прогнозируемая сумма налога на имущество физических лиц;
ОПНфл – ожидаемое поступление налога на имущество физических лиц за текущий год в бюджет сельского поселения;
i – коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом;
Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы, связанные с изменениями налогового и (или) бюджетного законодательства, взысканием задолженности, предоставлением дополнительных (сокращением установленных) льгот, изменением количества и инвентаризационной стоимости имущества, находящегося в собственности физических лиц, и иные аналогичные доходы.

2.3. Земельный налог

Прогнозируемый объем поступлений земельного налога в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$\text{Нзем} = \text{ОПНзем} \times i + \text{Д}$$

где:

Нфзем - прогнозируемая сумма земельного налога;

ОПНзем – ожидаемое поступление земельного налога за текущий год в бюджет сельского поселения;

i – коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом;

Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы, связанные с изменениями налогового и (или) бюджетного законодательства, взысканием задолженности, предоставлением дополнительных (сокращением установленных) льгот, увеличением объектов налогообложения и иные аналогичные доходы.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022 года

с. Каптырево

№ 44

Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» руководствуясь статьей 7 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета www.kaptirevo.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Каптыревского сельсовета от 26.04.2022 г. № 44

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Каптыревский сельсовет.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определяет условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет».

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет», осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе или на льготных условиях (далее – Имущественная поддержка).

1.3. Муниципальное имущество, в том числе включенное в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, предоставляется во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет», на долгосрочной основе на срок не менее чем пять лет с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

2. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества

2.1. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП (далее – Перечень) формируется администрацией Каптыревского сельсовета и утверждается постановлением администрации Каптыревского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). При этом в Перечень включаются объекты муниципального имущества, которые могут быть использованы в целях предоставления их во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП.

2.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность СМСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Запрещаются переуступка прав пользования им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2.4. Имущество, включаемое в Перечень, должно отвечать следующим требованиям:

- находиться в муниципальной собственности в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»;

- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМСП).

2.5. Утвержденный постановлением администрации сельского поселения Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в сети Интернет.

Обеспечивает контроль за размещением и обновлением Перечня на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в сети Интернет.

2.6. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе с соблюдением требований к программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования.

2.7. Все изменения и дополнения в Перечень вносятся постановлениями администрации Каптыревского сельсовета.

3. Условия и порядок предоставления имущественной поддержки

3.1. В соответствии с настоящим Порядком имущественная поддержка представляется с соблюдением следующих условий:

3.1.1. Имущественная поддержка предоставляется СМСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в муниципальном образовании Каптыревский сельсовет, при условии их регистрации на территории Каптыревского сельсовета, отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- в случае, если ранее в отношении СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП (далее - заявитель), было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета вышестоящего уровня и сроки ее оказания не истекли;

3.2. В оказании имущественной поддержки должно быть отказано, если:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 3.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;
- заявителем не выполнены условия оказания имущественной поддержки, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания Имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Имущественной поддержки, прошло менее чем три года.

3.3. Заявление о предоставлении объекта муниципального имущества (Приложение к настоящему порядку) с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения – для юридического лица; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя; вида деятельности; предполагаемого целевого использования объекта; местоположения и площади объекта муниципального имущества направляется заявителем в администрацию Каптыревского сельсовета с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов – для юридического лица;
- документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, бухгалтерскую и налоговую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, запрашиваемые Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.4. Заявитель самостоятельно несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

3.5. Срок рассмотрения заявления и пакета документов заявителя по вопросам оказания Имущественной поддержки составляет не более 30 дней с даты обращения.

При поступлении на один объект только одного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта, договор аренды муниципального имущества заключается в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в качестве муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Такая муниципальная преференция предоставляется СМСП без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 часть 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

3.6. В случае если на дату принятия решения о предоставлении имущественной поддержки поступило два и более заявлений СМСП на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта муниципального имущества, договор аренды на такое имущество заключается посредством проведения аукциона по продаже права заключения договора аренды.

3.7. По результатам проведенных аукционов по продаже права заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, на основании соответствующего протокола администрации Каптыревского сельсовета в течение десяти дней со дня поступления в бюджет Каптыревского сельсовета денежных средств от продажи на торгах права заключения договора аренды, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте <http://torgi.gov.ru> протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, заключает с победителями аукциона договор аренды.

3.8. Администрация Каптыревского сельсовета, в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании имущественной поддержки или о прекращении оказания имущественной поддержки вносит запись в отношении соответствующих СМСП в реестр и размещает его на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в сети Интернет.

3.9. В случае если оказана имущественная поддержка СМСП в виде предоставления в аренду без проведения конкурсов и аукционов недвижимого имущества с движимым имуществом и срок ее не истек, но в процессе эксплуатации движимое имущество в связи с его физическим износом требует замены или исключения, либо включения дополнительного движимого имущества для эксплуатации недвижимого имущества, являющегося технологически связанным с ним, то дополнительно имущественная поддержка СМСП не оказывается, а заключается дополнительное соглашение к договору аренды муниципального имущества.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Каптыревского сельсовета от 26.04.2022 г. № 44

Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Каптыревский сельсовет.

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес места расположения муниципального имущества	Характеристики муниципального имущества
1	2	3	4
1			
2			

ПРИЛОЖЕНИЕ

Главе Каптыревского сельсовета

от _____
(Ф.И.О. гр-на или наименование юр. лица)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

_____ (адрес телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества

Прошу оказать имущественную поддержку в виде предоставления в аренду без конкурсов и аукционов муниципального имущества _____

_____ (указать имущество)

Имущество расположено по адресу п., с. _____ ул. _____

Характеристики имущества _____

Наличие (ХВС, ГВС, отопление, канализация, электроснабжение) _____

общая площадь _____ кв. м для использования в целях _____

Данные заявителя:

_____ (наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, ф.и.о.,

данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства)

Банковские реквизиты _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Среднесписочная численность работников за предыдущий год _____

Опыт работы на рынке (описать опыт работы на рынке): _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Не имеется задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Гарантируем достоверность представленной нами информации

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов – для юридического лица;
- документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, бухгалтерскую и налоговую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц); выписку из ЕГРИН (для индивидуальных предпринимателей) – при желании.

Руководитель организации: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Каптырево

от 26.04.2022 года

№ 45

Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества МО «Каптыревский сельсовет» в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального недвижимого имущества МО «Каптыревский сельсовет», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета www.kaptirevo.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета от 26.04.2022 г. № 45

Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества МО «Каптыревский сельсовет», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества МО «Каптыревский сельсовет», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального недвижимого имущества МО «Каптыревский сельсовет», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Имущество, Перечень).

2. Арендодателем Имущества, включенного в Перечень, является администрация Каптыревского сельсовета (далее – администрация).

3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон «О защите конкуренции»).

4. Заключение договора аренды Имущества осуществляется:

по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде государственной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Имущества в аренду принимается администрацией Каптыревского сельсовета.

2. Перечень документов, представляемых в администрацию Каптыревского сельсовета субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

6. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями), представляют в администрацию заявление с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Если выписка из ЕГРЮЛ не представлена субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, то она запрашивается администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится.

6.1. В случае отсутствия волеизъявления субъектов малого и среднего предпринимательства о государственной регистрации ими договора аренды по собственной инициативе, с заявлением о государственной регистрации такого договора в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обращается администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора.

7. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют в администрацию заявление с приложением следующих документов:

копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Если выписка из ЕГРИП не представлена индивидуальным предпринимателем самостоятельно, то она запрашивается администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится.

7.1. В заявлениях, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, субъектами малого и среднего предпринимательства указывается информация о намерении обращения ими по собственной инициативе с заявлением о государственной регистрации договора аренды в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и необходимыми для государственной регистрации документами либо об отсутствии такого намерения.

3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства

при заключении договоров аренды Имущества на новый срок

8. По истечении срока действия договора аренды, заключенного в виде муниципальной преференции, заключение договора аренды на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в заключении договора аренды Имущества на новый срок, представляют в администрацию заявление (приложение № 1 к Порядку) с указанием срока предоставления Имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка.

10. Заявление регистрируется специалистом администрации в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

11. В целях принятия решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Имущества в аренду без проведения торгов на новый срок администрация в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении Имущества в аренду на новый срок, готовит и направляет субъекту малого или среднего предпринимательства почтовым отправлением проект договора аренды для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении Имущества с указанием причин отказа.

12. Решение об отказе в предоставлении Имущества в аренду на новый срок принимается администрацией в следующих случаях:

принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения Имуществом;

наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое Имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

13. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Имущества направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту малого или среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о

принятом решении.

4. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

14. Право заключить договор аренды Имущества без проведения торгов имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в случае, указанном в пункте 4 Порядка.

15. Субъекты малого или среднего предпринимательства, заинтересованные в предоставлении Имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляют в администрацию заявление (приложение № 2 к Порядку) о предоставлении Имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывают наименование Имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется Имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка, и документы, предусмотренные пунктами 2 – 5 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

16. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 15 Порядка, регистрируется специалистом администрации в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

17. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства Имущества в аренду без проведения торгов на новый срок администрация поселения в течение пяти рабочих дней готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления Имущества. Проект акта, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

18. В случае удовлетворения заявления администрация в течение пяти календарных дней оформляет решение о предоставлении Имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции. После чего обеспечивает в установленном федеральным законодательством порядке и сроки проведения оценки рыночной стоимости Имущества и права на заключение договора аренды.

19. В течение пяти рабочих дней со дня получения отчета оценщика администрация готовит и направляет субъекту малого или среднего предпринимательства почтовым отправлением либо другим доступным способом проект договора аренды для подписания.

20. В случае невозможности предоставления Имущества по основаниям, перечисленным в пункте 21 Порядка, в виде муниципальной преференции администрация в течение пяти рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении Имущества с указанием причин отказа.

21. Решение об отказе в предоставлении Имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается администрацией по следующим основаниям:

субъект, заинтересованный в предоставлении Имущества в аренду, не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

субъектом малого или среднего предпринимательства не представлены документы, представление которых обязательно в соответствии с пунктами 6, 7, 15 Порядка;

на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого или среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении Имущества;

имущество ранее предоставлено другому субъекту малого или среднего предпринимательства.

22. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Имущества в аренду в виде муниципальной преференции администрация направляет почтовым отправлением либо другим доступным способом заинтересованному субъекту малого или среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

5. Порядок предоставления Имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства

23. Право заключить договор аренды Имущества на торгах в случае, указанном в пункте 4 Порядка, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства.

24. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение администрации о выставлении на торги Имущества:

включенного в Перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его опубликования в средствах массовой информации;

в отношении, которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства, арендующему данное Имущество, без проведения торгов на новый срок;

в отношении, которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом малого или среднего предпринимательства, и со стороны последнего не подано заявление о перезаключении договора аренды на новый срок;

в отношении, которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

в отношении, которого в администрацию в течение одного месяца со дня опубликования Перечня поступило два и более заявления о его предоставлении в виде муниципальной преференции.

25. При предоставлении Имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) администрация осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды.

26. Начальная цена торгов определяется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления Имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального Имущества утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

27. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

6. Условия предоставления и использования имущества

28. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Если Имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого или среднего предпринимательства.

29. Размер арендной платы определяется на основании оценки права аренды объектов муниципального имущества, проведенной на основании отчета «Об оценочной деятельности».

30. Целевое использование субъектом малого или среднего предпринимательства арендуемого Имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения администрация Каптыревского сельсовета расторгает договор аренды.

Приложение № 1 к Порядку

В администрацию Каптыревского сельсовета
от _____

(наименование субъекта
малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

(реквизиты, телефон)

заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от _____ № _____
следующего имущества _____,

расположенного по адресу: _____,
_____ до _____.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

С заявлением о государственной регистрации договора аренды и необходимыми для государственной регистрации документами в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, намерен обратиться по собственной инициативе / не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

Приложение: комплект документов с описью на ____ л.

____ / ____ / ____
Дата / Подпись / Расшифровка

Приложение № 2 к Порядку

В администрацию Каптыревского сельсовета
от _____

(наименование субъекта
малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

(реквизиты, телефон)

Заявление о предоставлении муниципальной преференции посредством передачи объектов муниципальной собственности в аренду

Прошу предоставить муниципальную преференцию посредством заключения договора аренды нежилого помещения (здания), являющегося муниципальной собственностью, расположенного по адресу: _____, ул. _____, д. ____, общей площадью _____ кв. м для использования под _____ (указывается цель использования арендуемых помещений)
на срок _____.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____

С заявлением о государственной регистрации договора аренды и необходимыми для государственной регистрации документами в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, намерен обратиться по собственной инициативе / не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

Приложение: комплект документов с описью на ____ л.

____ / ____ / ____
Дата / Подпись / Расшифровка

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Каптырево**

от 26 апреля 2022 года

№ 46

О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

В целях приведения постановления администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 18 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Протест Прокуратуры Шушенского района от 20.04.2022 № 7-02-2022 на постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», удовлетворить.

2. Внести на постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.08.2015 № 227 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» следующие изменения:

2.1. пункт 5 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).»;

2.2. пункт 7 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляются Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.»;

2.3. пункт 8 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.;

2.4. пункт 14 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.»;

2.5. пункт 15 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.».

2.6. пункт 29 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов дополнить абзацем следующего содержания:

«От имени лица, указанного в пункте 27 настоящих Правил, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42³ Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

2.7. пункт 32 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42³ Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21⁴ Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).»;

2.8. дополнить правила присвоения, изменения и аннулирования адресов пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Администрация, предоставляющая муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, включенный частью 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.9. пункт 34 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил).»;

2.10. дополнить правила присвоения, изменения и аннулирования адресов пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з" и "и" пункта 34 настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.»;

2.11. пункт 35 правил присвоения, изменения и аннулирования адресов изложить в следующей редакции:

«35. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.».

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21¹ Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.12. дополнить пунктом 64 следующего содержания:

«64. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, Администрация, предоставляющая предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2. Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме устанавливаются административным регламентом.».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Памятка по палам травы

Практически единственным источником палов сухой травы является человек. В большинстве случаев прошлогоднюю сухую траву, стерню и тростник жгут, руководствуясь мифами о пользе весенних выжиганий травы. Случается, что травяные палы возникают и по естественным причинам (от молний, например), но в общем количестве травяных палов их доля крайне мала.

Чтобы отдых на природе не был омрачен трагедией, администрация Каптыревского сельсовета рекомендует:

- в каждой семье тщательно продумайте все меры безопасности при проведении отдыха и обеспечьте их неукоснительное выполнение, как взрослые, так и детьми;
- на приусадебных участках во избежание пожаров не поджигайте траву, не сжигайте мусор (лучше закапывать его в подходящем месте);
- не оставляйте в местах отдыха непотушенные костры, спички, окурки, стеклянные бутылки (на солнце они работают как увеличительные стекла, фокусируют солнечный свет и поджигают траву, мох и т.д.);
- не жгите траву, не оставляйте горящий огонь без присмотра;
- тщательно тушите окурки и горящие спички перед тем, как выбросить их.

Общая информация о палах

Поджигание сухой травы несет гораздо больше вреда, чем пользы. Большой вред наносится природе родного края. Огонь пожират не только сухую траву, но и ту юную, ради которой так стараются «любезные» правонарушители. Гибнут мхи, кустарники, а также молодые деревца. После пала заметно снижается плодородие почвы, пропадает вся ее полезная микрофлора, в том числе и та, которая помогает растениям противостоять болезням. Поджог сухой травы – это еще и одна из причин лесных пожаров, к которым, кстати, приводит еще и бесконтрольное сжигание мусора.

Травяные палы

Травяной пал – это настоящее стихийное бедствие. И всему виной — опасная и неразумная традиция поджигать весной сухую траву на полях: «как хорошо, быстро убрали прошлогоднюю траву и удобрили почву золой». А это не так.

Из-за травяных палов выгорают леса и лесополосы, а на полях почва становится бесплодной. В огне гибнут птицы и птичьи гнезда, мелкие млекопитающие, беспозвоночные и микроорганизмы. Восстанавливаться от таких потерь территория будет не один

десяток лет. Неконтролируемый пал легко может стать лесным или торфяным пожаром, добраться до населенного пункта, сжечь сарай или дом, стать причиной отравления дымом, что особенно опасно для людей с большим сердцем или страдающих астмой.

За короткое время травяные палы охватывают огромные площади.

Травяной пал — это такой же пожар, как и любой другой. А пожар проще предотвратить, чем потушить.

Не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгораниях и пожарах:

в пожарную охрану по телефону 01; 8(39139)32162; (моб. 112);

в муниципальную пожарную охрану 8(39139)23-660

в единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону 8(39139)3-75-95

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОГНЕМ! ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВИСИТ ОТ ВАС.

Дежурная часть МО МВД России «Шушенский» - 8(39139)27350

ПАМЯТКА

о соблюдении требований пожарной безопасности в жилом секторе в ходе отопительного сезона

Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района доводит до сведения жителей, что с наступлением холодов в осенне-зимний период увеличивается количество пожаров в жилом секторе. Статистика показывает — среди основных причин возгораний: неисправная электропроводка, использование аварийных отопительных печей, самодельных электронагревательных приборов, перегрузка электросети, неосторожное обращение с огнем.

В особо опасном положении оказываются люди, составляющие «группу риска» — неблагополучные семьи, одинокие престарелые лица и граждане, ведущие асоциальный образ жизни. Основными причинами происшествий остаются алкоголь и непотушенная сигарета.

Убедительно просим жителей района быть бдительными не равнодушными к соблюдению правил пожарной безопасности в зимний отопительный период.

Напоминаем основные правила пожарной безопасности в жилом секторе в отопительный период.

ЕСЛИ В ДОМЕ ПЕЧЬ:

1. Перед началом отопительного сезона проверьте и отремонтируйте печь: кладку и ремонт должны выполнять только специалисты.
2. Не реже 1 раза в три месяца проводите профилактические работы по очистке дымохода от сажи.
3. Побелите все элементы печи, чтобы на белом фоне легче было заметить появление трещин и копоти от проходящего через них дыма.
4. На полу перед топкой прибейте металлический лист размером не менее 50х70 см, так называемый предтопочный лист.
5. Не перекаливайте печь, не используйте для розжига бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
7. Не оставляйте без присмотра топящуюся печь.
8. Не разрешайте детям самостоятельно растапливать печь, исключите возможность нахождения детей одних у топящейся печи.

ЕСЛИ В ДОМЕ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

1. Доверяйте установку и ремонт газовых приборов только специалистам.
2. Не пользуйтесь неисправными газовыми приборами.
3. Не эксплуатируйте газовые установки при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, а также их отсутствия.
4. Не сушите горючие материалы на газовых котлах и над газовыми плитами.
5. Не храните дома бытовые баллоны с газом, заправку баллонов осуществляйте только на специализированных заправочных станциях.

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ:

1. Не оставляйте включенные электроприборы без присмотра. «Режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники — это пожароопасный режим электроприбора.
2. Электрические нагревательные приборы не ставьте вблизи штор, мебели.
3. Не устанавливайте электробытовую технику вплотную к отопительным батареям.
4. Не закрывайте отверстия на задней панели телевизора декоративной салфеткой; не ставьте на телевизор цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить замыкание.
5. Не пользуйтесь неисправными розетками, вилками, выключателями.
6. Не перегружайте электросеть, одновременно включая несколько мощных электроприборов.

Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана - сот. «101», «01», (39139)3-21-62

Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района - сот. «112», (39139)3-75-95

Скорая помощь – сот. «103», «03», (39139)3-13-36

Полиция – сот. «102», «02», (39139)2-73-50, 2-73-51

Шушенский участок АО «Красноярсккрайгаз» - (39139)35155

Диспетчерская МУП «Шушенские ТЭС» - (39139)31164

Диспетчерская РЭС-2 - (39139)31836

Телефоны экстренных служб Каптыревского сельсовета

МКУ «Пожарное Депо Каптыревского сельсовета, муниципальная пожарная охрана - (39139)23-660

МУП «Водоканал «Илжинского сельсовета» - (39139)23767

МУП Шушенского района "Тепловые и электрические сети" - Каптыревский участок котельных - (39139)23-480

Не забывайте, что с сотового телефона можно позвонить на любой стационарный телефон, предварительно набрав 8-39139- и далее необходимый Вам номер телефона.

В целях обеспечения пожарной безопасности в лесу:



Уходя из леса, не забудьте погасить костёр и забрать с собой мусор

запрещается разводить костёр:

- в ветреную погоду и оставлять его без присмотра;
 - в хвойных молодняках, торфяниках, на лесосеках с заготовленной древесиной. В местах с подсохшей травой, под кронами деревьев;
 - в непосредственной близости от стогов сена, деревьев, кустарников и других легковоспламеняющихся местных предметов;
 - на участках, не окаймлённых полосой почвы шириной не менее 0,5 метра, очищенной от горючих растительных остатков;
- бросать горящие спички, окурки, тлеющие тряпки;
оставлять легковоспламеняющиеся и самовозгорающиеся материалы, пропитанные бензином, иными горючими веществами;
поджигать камыш, а также траву или кустарники на полянах и опушках леса, в садах, на полях.

О запрещении проведения всех видов профилактических отжигов.

В соответствии с решением Губернатора Красноярского края с 23.04.2022 на территории Красноярского края запрещено проведение всех видов профилактических отжигов.

С 01 января 2021 года вступили в силу новые Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», которыми предписано:

Со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной **не менее 10 метров** от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной **не менее 1,4 метра** или иным противопожарным барьером.

Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

Постановлением Правительства Красноярского края от 12.04.2022 № 276-п с 15 апреля 2022 года на территории Шушенского района введен «ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ», которым запрещено разведение костров, сжигание сухой травы в населенных пунктах, лесах и сельскохозяйственных угодьях.

Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет
депутатов.

№ 14 от 26 апреля 2022 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется
бесплатно)
Издатель и распространитель
издания: Администрация
Каптыревского сельсовета
Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.