



Сельчанка



выпуск № 18 от 31 мая 2022 года

Сегодня в номере публикуются:

Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:

- от 30.05.2022 № 118/вн «О внесении изменений в Решение от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих» (в ред. реш. № 170 от 14.02.2013, № 255 от 28.04.2015, № 263 от 23.06. 2015, № 37 от 19.02.2016, № 119 от 06.03.2018, № 146 от 01.11.2018, 05.03.2019 № 166, № 176, от 21.05.2019; № 201 от 20.02.2020; № 13 от 01.10.2020; № 32 от 16.02.2021; № 92/вн от 24.11.2021)»; стр. 2
 - от 30.05.2022 № 119/вн «О внесении изменений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 05.03.2019 № 167 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта муниципального образования «Каптыревский сельсовет»»; стр. 2
 - от 30.05.2022 № 120/вн «О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015г. № 261 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Каптыревского сельсовета» (в ред. решения № 32 от 25.12.2015; № 82 от 31.03.2017, № 115 от 26.12.2017; №121 от 06.03.2018; № 132/вн от 26.06.2018; № 179 от 21.05.2019; № 113/вн от 18.04.2022)»; стр. 3
 - от 30.05.2022 № 121/вн «О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 26.06.2019 № 181/вн «Об утверждении Положения «О порядке передачи в собственность муниципального образования «Каптыревский сельсовет» приватизированных жилых помещений»»; стр. 3
 - от 30.05.2022 № 122/вн «О прекращении полномочий избирательной комиссии муниципального образования «Каптыревский сельсовет»»; стр. 3
 - от 30.05.2022 № 123/вн «О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 101 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»»; стр. 4
 - от 30.05.2022 № 124/вн «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в Каптыревском сельсовете»; стр. 4
- Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 31.05.2022 № 55 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества». стр. 7

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 30.05.2022

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

№ 118/вн

О внесении изменений в Решение от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих» (в ред. [реш. № 170 от 14.02.2013](#), [№ 255 от 28.04.2015](#), [№ 263 от 23.06.2015](#), [№ 37 от 19.02.2016](#), [№ 119 от 06.03.2018](#), [№ 146 от 01.11.2018](#), [05.03.2019 № 166](#), [№ 176, от 21.05.2019](#); [№ 201 от 20.02.2020](#); [№ 13 от 01.10.2020](#); [№ 32 от 16.02.2021](#); [№ 92/вн от 24.11.2021](#))

В соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьёй 20 Устава Каптыревского сельсовета», Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора на решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих» удовлетворить.

2. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих» следующие изменения и дополнения:

2.1. Статью 3 изложить в новой редакции:

«Статья 3. Оплата труда выборных должностных лиц

1. Размер фонда оплаты труда состоит из:

размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, установлены в приложении 1 к настоящему Положению».

3. Для выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, за исключением глав муниципальных образований, дополнительно к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению могут выплачиваться премии.

4. Предельный размер премии выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, за исключением глав муниципальных образований, в год устанавливается в размере, не превышающем 10 процентов 12-кратного среднемесячного предельного размера ежемесячного денежного поощрения».

5. Премии лицам, замещающим муниципальные должности за исключением главы муниципального образования, выплачиваются к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению по итогам осуществления лицами, замещающими муниципальную должность полномочий за квартал.

Конкретный размер премии устанавливается решением постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению по итогам рассмотрения сведений о результатах работы лиц, замещающих муниципальные должности, представленных в инициативном порядке руководителями органов местного самоуправления, главой муниципального образования, депутатами Каптыревского сельского Совета депутатов, иными лицами. Сведения направляются или подаются в письменной форме нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в срок, обеспечивающий включение вопроса о выплате премии в повестку заседания постоянной комиссии по экономике, финансам и бюджету.

Постоянная комиссия по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению в течение 3 рабочих дней рассматривает и подготавливает заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты премии конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, а также предложения о ее размере.

Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению лица, замещающего муниципальную должность.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается ежеквартально выборному должностному лицу не позднее квартала, следующего за истекшим кварталом.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в квартале. В фактически отработанное время в квартале включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением.

Установление и выплата премии для лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением главы Каптыревского сельского Совета, производится в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, установленных Постановлением № 512-п.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется за:

- 1) выполнение задач особой важности и сложности;
- 2) успешное и добросовестное осуществление полномочий;
- 3) разработку (участие в разработке) законопроектов, проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность лица, замещающего муниципальную должность.

Премия устанавливается при наличии хотя бы одного из условий, указанных в настоящем пункте.

Премия не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Объем средств, предусматриваемый на выплаты премии, не может быть использован на иные цели.

6. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

2.2. Статью 15 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете предельного размера фонда оплаты труда, установленное пунктом 1 настоящей статьи, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.»

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 30.05.2022

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

№ 119/вн

О внесении изменений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 05.03.2019 № 167 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

В соответствии с пунктом 4.1 части 6 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора на Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 05.03.2019 № 167 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта муниципального образования «Каптыревский сельсовет» удовлетворить.

2. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 05.03.2019 № 167 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта муниципального образования «Каптыревский сельсовет» следующие изменения:

2.1. Пункт 3.2. статьи 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»

2.2. Повторяющуюся нумерацию пунктов 3.2. и 3.3. изменить на нумерацию 3.4. и 3.5.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2022

№ 120/вн

с. Каптырево

О внесении изменений и дополнений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015г. № 261 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Каптыревского сельсовета» (в ред. решения № 32 от 25.12.2015; № 82 от 31.03.2017, № 115 от 26.12.2017; №121 от 06.03.2018; № 132/вн от 26.06.2018; № 179 от 21.05.2019; № 113/вн от 18.04.2022)

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 22 и 60 Устава Каптыревского сельского Совета депутатов, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора на Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015г. № 261 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Каптыревского сельсовета» удовлетворить.
2. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 23.06.2015г. № 261 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Каптыревского сельсовета» следующие изменения и дополнения:
 - 2.1. Подпункт 6 пункта 3.1. статьи 3 исключить. Нумерацию следующего подпункта изменить.
 - 2.2. Пункт 3.1. дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
 - «7) Кандидат на должность главы Каптыревского сельсовета в соответствии с ч.1.ст.2 Закона Красноярского края предоставляет Губернатору Красноярского края сведения о доходах своих, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе.
3. Уполномоченный орган Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно уведомляет Каптыревский сельский Совет депутатов о представлении лицом, претендующим на должность главы сельсовета, выше указанных сведений в течение одного рабочего дня со дня их получения.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи.
4. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2022

с. Каптырево

№121/вн

О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 26.06.2019 № 181/вн «Об утверждении Положения «О порядке передачи в собственность муниципального образования «Каптыревский сельсовет» приватизированных жилых помещений»

В соответствии со ст. 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора на решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 26.06.2019 № 181/вн «Об утверждении Положения «О порядке передачи в собственность муниципального образования «Каптыревский сельсовет» приватизированных жилых помещений» удовлетворить.
2. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 26.06.2019 № 181/вн «Об утверждении Положения «О порядке передачи в собственность муниципального образования «Каптыревский сельсовет» приватизированных жилых помещений» следующие изменения и дополнения:
 - 2.1. Предложение пункта 1.5. после слов «непригодными для проживания,» дополнить словами: «расположенные в домах, признанных аварийными и/или подлежащими сносу или реконструкции.»
 - 2.2. Пункты 1.6, 1.7. изложить в новой редакции:
 - «1.6. Граждане, передавшие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность, утрачивают право повторной бесплатной приватизации жилых помещений, если иное не установлено законом.
 - 1.7. Сохраняется возможность на повторную приватизацию жилого помещения у несовершеннолетних после достижения совершеннолетия и у граждан, которые ранее не воспользовались правом приватизации или отказались от приватизации в пользу других лиц.»
 - 2.3. Предложение пункта 1.10. после слов «(далее администрация) дополнить словами «в течение 2 месяцев с момента подачи заявления.»
 - 2.4. Статью 2 дополнить пунктами 2.2., 2.3., 2.4. следующего содержания:
 - «2.2. Законодательством предусмотрено обязательное нотариальное удостоверение сделок по отчуждению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении всеми участниками долевой собственности своих долей.
 - 2.3. В соответствии с п. 3 ст. 35 СК РФ для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат обязательной государственной регистрации, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга.
 - 2.4. Родители, опекуны и другие лица, которым вверено имущество несовершеннолетних, не вправе совершать сделки с ним без нотариального удостоверения. Согласно п. 2 ст. 54 Закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному ограниченно дееспособным, подлежат нотариальному удостоверению.»
 - 2.5. Нумерацию пункта 2.2. изменить на нумерацию 2.5.
 - 2.6. Нумерацию пункта 2.3. изменить на нумерацию 2.6.
 - 2.7. Дополнить статью 2 пунктом 2.7. следующего содержания:
 - «2.7. При представлении заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных законодательством, представленные документы возвращаются заявителю в месячный срок с обоснованием причин возврата.»
 - 2.8. Нумерацию пунктов 2.4. -2.7. изменить на нумерацию 2.8.-2.11.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.
4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2022

с. Каптырево

№ 122/вн

О прекращении полномочий избирательной комиссии муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

В соответствии с частью 14 статьи 9 Федерального закона от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Каптыревский сельсовет».
1. Признать утратившим силу решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 30.11.2017 № 110 «О формировании избирательной комиссии МО «Каптыревский сельсовет».
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Красноярского края.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельчанка».
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 30.05.2022

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

№ 123/вн

О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 101 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 4 Закона Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края», в соответствии со статьёй 40 Устава Каптыревского сельского Совета депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению от 22.12.2021 № 101 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» следующие изменения:

- 1.1. Статью 6 дополнить абзацем следующего содержания:
«подтверждающим факт проживания жителей инициативной группы, достигших шестнадцатилетнего возраста, на территории поселения.»
2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н., постоянную комиссию по правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодёжи.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 30.05.2022

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

№ 124/вн

Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в Каптыревском сельсовете»

В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 22 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О территориальном общественном самоуправлении в Каптыревском сельсовете» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу следующие решения:
- Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 08.08.2006 № 88-ВН «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Каптыревского сельсовета»;
- Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 27.11.2012 № 155 «О внесении изменений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов № 88-Н от 08.08.2006г. «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодёжи.
4. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к решению Каптыревского
сельского Совета депутатов
от 30 мая 2022 г. № 124/вн

ПОЛОЖЕНИЕ

О территориальном общественном самоуправлении в Каптыревском сельсовете

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Территориальное общественное самоуправление.

1. Территориальное общественное самоуправление является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и представляет собой самоорганизацию граждан по месту их жительства на части территории Каптыревского сельсовета для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний, конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления ТОС.

1. Правовую основу осуществления ТОС в Каптыревском сельсовете составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Каптыревского сельсовета, настоящее Положение, Устав ТОС.
2. Основными принципами осуществления ТОС являются: законность, гласность, выборность органа управления ТОС и его подконтрольность, взаимодействие с органами местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

Статья 3. Право граждан на осуществление ТОС.

1. Жители Каптыревского сельсовета при осуществлении ТОС обладают равными правами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
2. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
3. Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право участвовать в ТОС на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, избирать и быть избранным в органы ТОС.
4. Граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний, конференций граждан с правом совещательного голоса.
5. Иностранцы граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Каптыревского сельсовета, вправе принимать участие в осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Правовой статус и структура ТОС.

1. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом, и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
2. Органы ТОС избираются на собраниях, конференциях граждан. Порядок формирования органов ТОС определяется Уставом ТОС.

Статья 5. Территория ТОС.

1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.
2. Обязательные условия организации ТОС:
 - границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории Каптыревского сельсовета;
 - неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС (если в его состав входит более одного жилого дома);
 - территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входящие в состав территории, на которой осуществляется ТОС.
3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов. (с приложением решения собрания, конференции граждан об организации ТОС).

Статья 6. Полномочия ТОС.

1. Полномочия ТОС определяются:
 - Уставом ТОС, составленным в соответствии с настоящим Положением и принятым собранием, конференцией участников ТОС;
 - договорами между органами местного самоуправления Каптыревского сельсовета и органом ТОС о реализации собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения с использованием средств местного бюджета, необходимых для их выполнения.
2. Органы территориального общественного самоуправления:
 - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
 - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Глава 2. Создание ТОС

Статья 7. Порядок создания ТОС.

1. Порядок создания ТОС включает:
 - создание инициативной группы граждан по организации ТОС;
 - организация и проведение собрания, конференции по организации ТОС;
 - оформление документов, принятых собранием, конференцией граждан по организации ТОС;
 - согласование и установление решением Каптыревского сельского Совета депутатов границ ТОС по предложению населения, проживающего на данной территории.
 - регистрация Устава ТОС администрацией Каптыревского сельсовета;
 - государственная регистрация ТОС в качестве юридического лица - по решению собрания, конференции граждан в соответствии с Уставом ТОС.
2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС администрацией Каптыревского сельсовета. Регистрация уставов ТОС в администрации Каптыревского сельсовета носит заявительный характер.

Статья 8. Определение территории для создания ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется по решению собрания, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории. Инициаторами создания ТОС могут быть: инициативная группа граждан в количестве не менее пяти человек.
2. Инициативная группа граждан письменно обращается в Каптыревский сельский Совет депутатов с предложением установить границы территории создаваемого ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС.
3. Совет депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов в месячный срок принимает решение об установлении границ территории создаваемого ТОС в соответствии с предложением инициативной группы либо в ином согласованном с инициаторами создания ТОС варианте, и доводит в письменном виде принятое решение до инициаторов создания ТОС.
4. После принятия Советом депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов решения об установлении границ создаваемого ТОС, инициативная группа граждан вправе приступить к организации проведения учредительного собрания, конференции граждан по созданию ТОС.

Статья 9. Порядок организации и проведения собрания, конференции граждан по организации ТОС.

1. Создание ТОС осуществляется на собрании, конференции граждан, проживающих по месту жительства на территории образуемого ТОС.
2. Организацию собрания, конференции осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, проживающих по месту жительства на соответствующей территории.
 3. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, проводится собрание, конференция граждан. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
 4. Организаторы собрания, конференции:
 - составляют порядок организации и проведения собрания, конференции;
 - не менее чем за две недели до проведения собрания, конференции извещают граждан о дате, месте и времени проведения собрания, конференции;
 - в случае проведения конференции устанавливают нормы представительства жителей Каптыревского сельсовета делегатами конференции, организуют выдвигание представителей (делегатов) на конференцию путем проведения собраний; - организуют приглашение на собрание, конференцию граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;
 - подготавливают проект повестки учредительного собрания, конференции граждан;
 - подготавливают проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании, конференции граждан;
 - проводят регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, конференцию, и учет мандатов (протоколов собраний жителей или подписных листов по выборам делегатов конференции);
 - определяют и уполномочивают своего представителя для открытия и ведения собрания, конференции до избрания председателя собрания, конференции.
 5. Участники собрания, конференции избирают председателя и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. 6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:
 - установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
 - рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
7. Решения учредительного собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
7. Процедура проведения собрания, конференции граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания, конференцией, подписывается председателем и секретарем собрания.
8. Органы местного самоуправления вправе направить для участия в учредительном собрании, конференции граждан по организации ТОС своих представителей, депутатов Совета депутатов Каптыревского сельсовета с правом совещательного голоса.

Статья 10. Устав ТОС.

1. В Уставе ТОС определяются:
 - территория, на которой осуществляется ТОС;
 - цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
 - порядок формирования и прекращения полномочий, срок полномочий, права и обязанности органов ТОС;
 - порядок принятия решений органами ТОС;
 - порядок приобретения имущества и формирования финансовых средств ТОС, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - порядок прекращения осуществления ТОС.
2. Устав ТОС подлежит регистрации администрацией Каптыревского сельсовета в порядке, предусмотренном статьей 11 настоящего Положения.
3. Дополнительные требования к содержанию Устава ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.
4. Изменения и дополнения в Устав ТОС вносятся решением собрания, конференции участников ТОС.

Статья 11. Порядок регистрации уставов ТОС администрацией муниципального образования.

1. В месячный срок после вступления в силу настоящего Положения руководитель администрации Каптыревского сельсовета своим распоряжением определяет уполномоченное подразделение администрации и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению реестра ТОС, создаваемого на территориях, ведению реестра органов и уполномоченных лиц ТОС, функционирующих на территории Каптыревского сельсовета.
2. Для регистрации Устава ТОС избранный на учредительном собрании, конференции участников ТОС руководящий орган (уполномоченное лицо) в месячный срок после проведения собрания, конференции представляет в уполномоченное подразделение администрации Каптыревского сельсовета следующие документы:
 - заявление о регистрации Устава ТОС на имя руководителя администрации Каптыревского сельсовета, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании, конференции исполнительного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС) либо председателем и секретарем учредительного собрания, конференции ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);
 - копия решения (либо ссылка на решение) Совета депутатов Каптыревского сельсовета об установлении границ ТОС;
 - протокол собрания, конференции участников ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания, конференции;
 - список участников собрания, конференции ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания, конференции;
 - два экземпляра представляемого на регистрацию Устава ТОС, принятого собранием, конференцией участников ТОС; экземпляры Устава ТОС должны быть пронумерованы, пронумерованы, подписаны председателем и секретарем собрания, конференции, руководителем избранного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС);
 - сведения о членах сформированных (избранных) руководящих и контрольных органов ТОС (уполномоченных лиц ТОС): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, отметка о согласии быть избранным в орган ТОС (личная запись «согласен» и подпись). Указанные сведения должны быть заверены председателем и секретарем учредительного собрания, конференции ТОС. Указанные сведения могут содержаться в протоколе учредительного собрания, конференции либо оформляются отдельным документом (заверяются председателем и секретарем учредительного собрания, конференции участников ТОС).
3. Уполномоченное подразделение администрации Каптыревского сельсовета в пятидневный срок проводит предварительное рассмотрение документов и принимает их к рассмотрению руководителем администрации Каптыревского сельсовета.
4. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в администрацию указанных документов и оформляется распоряжением руководителя администрации Каптыревского сельсовета; в письменном виде доводится до исполнительно-распорядительного органа (уполномоченного лица) учрежденного ТОС.
5. В случае несоответствия представленных в администрацию документов требованиям настоящего Положения либо несоответствия представленного на регистрацию Устава ТОС действующему законодательству, законодательству Красноярского края, соответствующие документы направляются в течение 5 дней со дня получения заявления о регистрации устава ТОС и прилагаемых к нему документов для устранения выявленных замечаний.
6. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС являются:
 - противоречие устава ТОС действующему законодательству, Уставу Каптыревского сельсовета, правовым актам органов местного самоуправления, настоящему Положению;
 - нарушение установленного порядка принятия устава ТОС;
 - отсутствие документов, предусмотренных настоящим Положением для регистрации устава ТОС.
 - повторное представление документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящей статьи.Мотивированный отказ в регистрации Устава ТОС оформляется распоряжением руководителя администрации Каптыревского сельсовета и направляется в письменном виде заявителю.
- Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.
7. Регистрация изменений в Устав ТОС осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации Устава ТОС.

Глава 3. Организационные основы ТОС

Статья 12. Собрание (конференция) участников ТОС.

1. Собрание, конференция может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС.

Собрание, конференция участников ТОС создается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, полномочия собрания, конференции определяется Положением о собраниях, кон утверженным Советом депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов, настоящим Положением, Уставом ТОС.

3. В случае созыва собрания, конференции инициативной группой граждан ее численность не может быть меньше 10% участников ТОС. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в исполнительный орган ТОС (к уполномоченному лицу ТОС).

4. За 10 дней до дня проведения собрания, конференции ее организаторы в обязательном порядке уведомляют: участников ТОС (избранных делегатов), администрацию Каптыревского сельсовета, других заинтересованных лиц и приглашенных.

5. К полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6. Решения собраний, конференций участников ТОС для органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

7. Решения собраний, конференций участников ТОС, решения органов ТОС, не соответствующие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, могут быть отменены в судебном порядке.

Статья 13. Общественные объединения органов ТОС.

1. В целях обмена информацией и опытом работы, объединения усилий и проведения согласованной политики по развитию и защите прав ТОС органы ТОС могут создавать общественные объединения ТОС (союзы, ассоциации, иные), действующие на территории Каптыревского сельсовета, принимать участие в работе муниципальных, региональных и общероссийских общественных объединений.

2. Решение об участии органов ТОС в создании и работе общественных объединений подлежит рассмотрению и утверждению на собрании (конференции) участников ТОС.

Статья 14. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления.

1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнерства.

2. Правовые отношения органов ТОС с органами местного самоуправления строятся на основе заключаемых договоров и соглашений.

Договоры заключаются на выполнение собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения на установленный срок или без установления срока, а также на осуществление работ и предоставление услуг.

Порядок подготовки и заключения договоров и соглашений, выделения и использования необходимых средств из местного бюджета, предусмотренных договорами и соглашениями, контроля за расходованием выделенных средств определяются решением Совета депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий, на которых действует ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан и органов ТОС.

4. В целях организационного оформления взаимодействия органов местного самоуправления и органов ТОС, проведения согласованной политики развития местного самоуправления и ТОС органы местного самоуправления могут создавать совещательные, консультативные и экспертные формирования (советы, комитеты, рабочие группы и др.) с участием органов ТОС.

Глава 4. Экономическая основа ТОС

Статья 15. Собственность ТОС.

1. ТОС вправе иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, гражданами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с Уставом ТОС.

2. Источниками формирования имущества ТОС являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- средства местного бюджета, передаваемые органам ТОС для реализации собственных инициатив по вопросам местного значения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3. Порядок отчуждения собственности ТОС, объем и условия осуществления правомочий собственника уполномоченным органом ТОС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом ТОС.

Статья 16. Порядок и условия выделения территориальному общественному самоуправлению средств из бюджета муниципального образования

1. Территориальному общественному самоуправлению бюджетные средства могут выделяться в случае, если оно зарегистрировано в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Территориальное общественное самоуправление до утверждения местного бюджета на очередной финансовый год может обращаться в администрацию Каптыревского сельсовета с предложениями о выделении средств из бюджета поселения для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления, зарегистрированным в установленном порядке (далее - Обращение).

3. Обращения должны содержать предложения по осуществлению хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, обоснование необходимости выделения средств из местного бюджета с указанием предполагаемого объема финансирования, обусловленных конкретным перечнем работ, видов расходов подтвержденных сметой и сроков их исполнения.

К Обращению в обязательном порядке прилагается смета доходов и расходов юридического лица, осуществляющего территориальное общественное самоуправление, утвержденная собранием, конференцией граждан, документы, подтверждающие регистрацию в качестве юридического лица, банковские реквизиты такого юридического лица.

4. В течение 5 дней со дня поступления Обращения, администрация Каптыревского сельсовета готовит заключение о целесообразности выделения средств из местного бюджета на цели, указанные в Обращении.

5. При составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год учитываются Обращения и соответствующие заключения администрации Каптыревского сельсовета.

6. Расходы на финансирование деятельности территориального общественного самоуправления учитываются в местном бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для перечисления денежных средств ТОС является Постановление администрации Каптыревского сельсовета о перечислении денежных средств территориальным общественным самоуправлениям за счет средств местного бюджета (далее - Постановление) и подписанное Соглашение о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению (далее - Соглашение), заключаемое между администрацией Каптыревского сельсовета и получателем средств из бюджета (по форме согласно приложению к настоящему Положению).

8. Постановление издается в течение 3 рабочих дней, после вступления в силу решения Совета депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов об утверждении бюджета, учитывающего расходы на финансирование ТОС.

9. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления, администрация Каптыревского сельсовета направляет в адрес обратившегося ТОС два экземпляра подписанного Соглашения, которые в течение 3 дней со дня получения подписываются уполномоченным представителем ТОС с направлением оригинала одного экземпляра в администрацию Каптыревского сельсовета.

10. Денежные средства, в предусмотренном размере, перечисляются на расчетный счет ТОС в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию Каптыревского сельсовета Соглашения, подписанного уполномоченным представителем ТОС.

11. Соглашение является основным документом, определяющим права и обязанности администрации, ТОС, порядок использования денежных средств. Соглашение регулирует правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений.

12. Получатель бюджетных средств представляет в администрацию Каптыревского сельсовета отчет об использовании соответствующих средств и выполнении условий Соглашения по форме и в сроки, установленные Соглашением.

13. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных для финансирования деятельности ТОС, осуществляется администрацией Каптыревского сельсовета

14. В случае выявления целевого использования средств местного бюджета финансирование территориального общественного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством приостанавливается до устранения фактов их нецелевого использования. В случае не устранения выявленных фактов нецелевого использования средств местного бюджета или повторном допущении нецелевого использования средств местного бюджета, финансирование территориального общественного самоуправления прекращается.

15. Получатели бюджетных средств несут ответственность за целевое и неэффективное использование средств бюджета Каптыревского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 5. Гарантии и ответственность ТОС

Статья 17. Гарантии деятельности ТОС.

1. Органы местного самоуправления предоставляют органам ТОС необходимую информацию для создания, функционирования и развития ТОС.

2. Органы местного самоуправления содействуют становлению и развитию ТОС на территории Каптыревского сельсовета с использованием финансовых возможностей местного самоуправления.

Статья 18. Контроль за деятельностью ТОС.

1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов и уполномоченных лиц ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов и уполномоченных лиц ТОС о своей деятельности.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 19. Прекращение деятельности ТОС.

1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством:

- на основании решения общего собрания, конференции участников ТОС;
- на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

2. При ликвидации ТОС бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе ТОС, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

**СОГЛАШЕНИЕ
о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению**

Администрация Каптыревского сельсовета Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Постановлением администрации Каптыревского сельсовета Красноярского края от ____ № ____ . «О перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению за счет средств местного бюджета» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю, средств местного бюджета для реализации собственных инициатив по вопросам местного значения в размере _____ рублей для осуществления в срок до _____ (указать срок) _____ (указать существо хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории), согласно смете являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права Сторон

2.1. Администрация имеет право:
2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В соответствии с порядком, установленным Администрацией, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Получать от Администрации письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка получения бюджетных средств по Соглашению.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Перечислять бюджетные средства Получателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3.1.3. При нарушении Получателем условий предоставления бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю требование о возврате бюджетных средств.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Администрации ежеквартальный отчет об использовании бюджетных средств и выполнении условий настоящего Соглашения по форме приложения к настоящему Соглашению в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.2. Предоставлять Администрации в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления.

3.2.3. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемых в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных средств.

Получатель согласен на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств, установленных настоящим Соглашением.

3.2.4. Возвратить бюджетные средства (или часть) в срок до семи рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Соглашению

4.1. Размер предоставляемых бюджетных средств по настоящему Соглашению определен на основании обращения Получателя, содержащего финансово-экономическое обоснование необходимости удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории.

4.2. Предоставление средств местного бюджета осуществляется в течение ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения. Днем заключения Соглашения считается день поступления в Администрацию экземпляра Соглашения, подписанного уполномоченным представителем Получателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения, взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

Приложение к Соглашению о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению

Отчет _____ (наименование территориального общественного самоуправления) об использовании средств, предоставляемых из бюджета наименование муниципального образования Красноярского края за ____ квартал ____ года.

Профинансировано за счет средств бюджета (руб.)	Произведено расходов (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 мая 2022 года

с. Каптырево

№ 55

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 447-449 Гражданского кодекса РФ, «Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, решением Каптыревского сельского Совета депутатов от 22.12.2016 № 76 «Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», решением Каптыревского сельского Совета депутатов от 15.03.2022 г № 108 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2022 год», руководствуясь статьями 22,52 Устава Каптыревского сельсовета,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Муниципального образования Каптыревский сельсовет согласно приложению.

2. Поручить Комиссии по продаже муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет»:

2.1. Провести продажу муниципального имущества, указанного в Приложении к настоящему постановлению, произвести на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене, в электронной форме. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов

2.2. Разместить информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в официальном печатном издании газете «Сельчанка» и на официальном сайте Муниципального образования «Каптыревский сельсовет» <http://www.kaptyrevo.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, подлежащего приватизации

№ п/п	Наименование имущества, кадастровый или условный номер, площадь	Начальная цена (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Задаток (руб.) 20%
1	2	3	4	5
1.	Автомобиль ГАЗ-53 Грузовой (бортовой), ТС бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения, отсутствие технической возможности осуществления такого, непригодное к эксплуатации и ремонту. Идентификационный номер (VIN) отсутствует, государственный номер У488ОЕ24, 1982 года выпуска, шасси (рама) № 0605291, цвет кузова (кабины) голубой, мощность двигателя 115 л/с (кВт) (84,58)	4978,00 согласно отчета об оценке № 51/02/03 от 02.03.2022 года, выполненного ООО «Независимая оценка и экспертиза собственности»	248,9	995,6

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества, являющегося собственностью Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, в разрезе лот, в электронной форме, на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru>

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края от 25.06.2019 № 55 «О создании комиссии по приватизации (конкурсная комиссия), постановлением Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края от 31.05.2022 № 55 «Об условиях приватизации объектов муниципальной собственности Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края», на основании Прогнозного плана (Программой) приватизации муниципального имущества Муниципального имущества «Каптыревский сельсовет» на 2022 год и утвержденным Решением Каптыревским сельским советом депутатов от 15.03.2022 года № 108, регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

1. **Собственник, выставляемого на продажу муниципального имущества:** Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края
2. **Организатор аукциона:** Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края. Продавцом на аукционе выступает комиссия по продаже муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет», находящаяся по адресу: 662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, 3А

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион: <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). Адрес официального сайта торгов: <http://www.torgi.gov.ru>.

2.3. Официальный сайт Продавца: <http://www.kaptirevo.ru/>.

Адрес электронной почты: kaptirevo_selo@mail.ru

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ».

Контактная информация по организатору:

адрес местонахождения: 119435, город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9.

контактный телефон: 7 (495) 787-29-97, 7 (495) 787-29-99

адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru

3. **Основания проведения аукциона:**

постановление администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края от 31.05.2022 года № 55 «Об условиях приватизации муниципального имущества, в электронной форме путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества на электронной площадке».

3. **Способ приватизации** – открытый аукцион по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене муниципального имущества в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме).

4. **Дата и время начала приема заявок и документов, представляемых для участия в аукционе в электронной форме на приобретение муниципального имущества: 06.06.2022 года в 08:00 (04:00 МСК)**, в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки.

5. **Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 04.07.2022 года в 16:00 местного времени (12:00 МСК).**

6. **Дата определения участников аукциона: 06.07.2022 года.**

7. **Дата и время проведения аукциона: 11.07.2022 года в 10:00 по местному времени (06:00 МСК).**

8. **Итоги аукциона подвоятся: 11.07.2022 года**, непосредственно после проведения аукциона в электронной форме на сайте электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>.

9. Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в размере 20 процентов от начальной цены продажи имущества, на специальный счет, открытый на УТП. Срок внесения задатка до момента окончания приема заявок.

Реквизиты банковского счета:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

10. Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

11. **Порядок регистрации на электронной площадке:** Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

12. **Порядок ознакомления с документами и информацией о муниципальном имуществе:** Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru>, официальном сайте Продавца: <http://www.kaptirevo.ru/>, сайте электронной площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес продавца запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между претендентами, участниками торгов, продавцом и оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образцов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Продавец вправе:

- отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие

в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Предмет торгов:

Номер лота	Вид имущества	Начальная (рыночная) стоимость, с учетом НДС, руб.	Шаг аукциона 5% от начальной стоимости, руб.	Задаток 20% от начальной стоимости, руб.
Лот №1	Автомобиль ГАЗ-53 Грузовой (бортовой), ТС бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения, отсутствие технической возможности осуществления такого, непригодное к эксплуатации и ремонту. идентификационный номер (VIN) отсутствует, государственный номер У488ОЕ24, 1982 года выпуска, шасси (рама) № 0605291, цвет кузова (кабины) голубой, мощность двигателя 115 л/с (кВт) (84,58)	4978,00 согласно отчета об оценке № 51/02/03 от 02.03.2022 года, выполненного ООО «Независимая оценка и экспертиза собственности»	248,9	995,6

Осмотр муниципального имущества, выставленного на торги, проводится в срок подачи заявок в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 (время местное).

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы, в соответствии со ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 года N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», обеспечившие поступление на специальный счет, открытый на электронной торговой площадке, установленной суммы задатка, в указанный срок.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества, не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые претендентами для участия в аукционе по продаже муниципального имущества:

Заявка на участие в аукционе: Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов, оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки, оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Продавцом не рассматриваются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без приложения документов, указанных в настоящем информационном сообщении, либо содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым, руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы по оформлению и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Представляемые иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи муниципального имущества, а также иными сведениями о продаже муниципального имущества можно с момента приема заявок по адресу процедуры на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> и на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>. Контактный телефон продавца: 8 (39139)23574.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

Задаток, перечисленный победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи) и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня, с даты, оформления данного решения, протоколом, посредством сервисов электронной торговой площадки.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

— аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

— аукцион проводит оператор УТП на электронной площадке.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем).

При проведении аукциона его победителем признается участник торгов, предложивший наибольшую цену выкупа имущества.

Решение продавца об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемом в 2-экземплярах.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней, с даты, подведения итогов аукциона, с победителем аукциона заключается договор купли-продажи муниципального имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества производится победителем аукциона одновременно в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола проведения аукциона.

Реквизиты перечисления денежных средств по результатам продажи муниципального имущества:

Денежные средства перечисляются на счет продавца:

ИНН 2442006789 КПП 244201001 ОГРН 1022400034942 ОКТМО 04659410 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, л/с 04193014420, к/с/с 0310064300000011900, банк.счет 40102810245370000011, КБК 81011402053100000410

Наименование платежа: по договору купли-продажи № _____ от _____ 2022 года
Задаток победителя аукциона, внесенный на счет УТП, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в бюджет, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли – продажи муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Место проведения аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

При необходимости дополнительные сведения могут быть получены по адресу: 662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, 3А, тел.: 8 (39139)23574 (кроме субботы, воскресенья).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К информационному сообщению
о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

(дата аукциона)

« _____ » _____ 20 ____ г.

с. Каптырево

« _____ » _____ 2022 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку; фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый (ое) далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

ознакомившись с информационным сообщением, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет», принимаю решение об участии в продаже имущества находящегося в муниципальной собственности посредством электронного аукциона:

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение, лот № _____)

Обязуюсь:

1) соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении электронного аукциона, размещенном на официальных сайтах в сети «Интернет», а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 года № 860;

2) в случае признания победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении о проведении продажи;

3) уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки и на условиях, указанных в договоре купли - продажи муниципального имущества.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком проведения процедуры продажи и с проектом договора купли-продажи.

Настоящей заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в связи с приобретением указанного мной выше имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимые для соблюдения норм законодательства о приватизации.

Настоящее согласие бессрочно.

Адрес/телефон/e-mail Претендента:

Реквизиты счета Претендента для возврата задатка (полные банковские реквизиты):

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____ / _____ /

М.П. « _____ » _____ 2022 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ Муниципального имущества № _____

с. Каптырево

« _____ » _____ 2022 года

Муниципальное образование «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района Горлова Олега Николаевича, действующей на основании Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края от 23.04.2002 г. № 2 (в ред. решения от 24.04.2020 № 208/вн), с одной стороны и _____, именуем(а) далее «Покупатель», в лице _____, действующего(ей) _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя следующее имущество:

Автомобиль ГАЗ-53 Грузовой (бортовой), ТС бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения, отсутствие технической возможности осуществления такого, непригодное к эксплуатации и ремонту.

Идентификационный номер (VIN) отсутствует, государственный номер У488ОЕ24, 1982 года выпуска, шасси (рама) № 0605291, цвет кузова (кабины) голубой, мощность двигателя 115 лс (кВт) (84,58)

Техническое состояние: Бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения, отсутствие технической возможности осуществления такого, непригодное к эксплуатации и ремонту, а Покупатель обязуется принять Имущество и уплатить за него определенную настоящим Договором цену.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании протокола № _____ от _____ 2022 года об итогах аукциона по продаже Имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края.

1.3. Продавец гарантирует, что Имущество до подписания настоящего Договора никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не стоит, свободно от прав и притязаний третьих лиц.

2. ЦЕНА ПРОДАЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Определенная по итогам аукциона цена продажи Имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ рубля. НДС не облагается.

2.2. Сумма задатка, внесенная Покупателем для участия в аукционе, в размере _____, засчитывается в оплату приобретаемого Имущества.

2.3. Оставшаяся часть цены Имущества, подлежащая уплате Покупателем, составляет _____ руб. и уплачивается Покупателем путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты Продавца:

ИНН 2442006789 КПП 244201001 ОГРН 1022400034942 ОКТМО 04659410 Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, л/с 04193014420, к/сч 03100643000000011900, банк.счет 40102810245370000011, КБК 81011402053100000410

Наименование платежа: по договору купли-продажи № _____ от _____ 2022 года, в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора единовременным платежом. В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, о дате и номере Договора купли-продажи Имущества.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Имущества считаются исполненными с момента зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п.2.3 настоящего Договора.

2.6. Уплата Покупателем цены продажи Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязан:

- принять от Покупателя денежные средства в счет оплаты Имущества;
- передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в срок, установленный настоящим Договором;
- выдать справку Покупателю о том, что оплата приобретенного им Имущества произведена в полном объеме.

3.2. Покупатель обязан:

- в предусмотренный п.2.3 настоящего Договора срок произвести оплату стоимости Имущества;
- принять Имущество по акту приема-передачи.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Имущество передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи. Факт подписания акта приема-передачи означает отсутствие у Покупателя претензий к качеству и составу принятого Имущества.

4.2. С момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по акту приема-передачи к последнему переходит право собственности, а также риск повреждения и утраты (гибели) Имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения срока, указанного в п.2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от неуплаченной в срок суммы денежных средств, за каждый день просрочки.

5.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше десяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора. Задаток Покупателю в указанном случае не возвращается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Течение сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется в календарных днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

6.6. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец
Администрация Каптыревского
Сельсовета Шушенского района
Красноярского края:
Юр. адрес 662730, Красноярский край, Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Высотского, 6-1;
фактический адрес:
Красноярский край, Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, 3А,
тел. (839139) 23-5-31.
ИНН 2442006789
КПП 244201001
ОГРН 1022400034942
ОКТМО 04659410

Глава Каптыревского
сельсовета
О.Н. Горлов
М.П.

Покупатель
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
Адрес: _____

(подпись) (ф.и.о.)

с. Каптырево

АКТ
приема-передачи к договору купли-продажи
муниципального имущества № _____ от _____ 2022 года
« ____ » _____ 2022 года

Муниципальное образование «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района Горлова Олега Николаевича, действующей на основании Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края от 23.04.2002 г. № 2 (в ред. решения от 24.04.2020 № 208/вн), с одной стороны и _____, именуем(ая) далее «Покупатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

1. В соответствии с договором купли-продажи имущества от « ____ » _____ 2022 года Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество:

Автомобиль ГАЗ-53 Грузовой (бортовой), ТС бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения, отсутствие технической возможности осуществления такового, непригодное к эксплуатации и ремонту.

Идентификационный номер (VIN) отсутствует, государственный номер У488ОЕ24, 1982 года выпуска, шасси (рама) № 0605291, цвет кузова (кабины) голубой, мощность двигателя 115 л/с (кВт) (84,58)

Техническое состояние: Бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения, отсутствие технической возможности осуществления такового, непригодное к эксплуатации и ремонту.

2. Претензий к состоянию имущества Покупатель не имеет.

3. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи имущества № _____ от _____ 2022 года.

ПЕРЕДАЛ
Администрация Каптыревского сельсовета
Шушенского района Красноярского края

Глава Каптыревского сельсовета
_____ О.Н. Горлов

М.П.

ПРИНЯЛ

_____ (подпись)

Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 18 от 31 мая 2022 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется бесплатно)
Издатель и распространитель издания:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край, Шушенский
район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.