



Сельчанка



выпуск № 37 от 22 декабря 2023 года

Сегодня в номере публикуются:

Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:

- от 18.12.2023 № 207 «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»; стр. 2
 - от 18.12.2023 № 208 «О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 20.09.2013 № 189 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Каптыревский сельсовет»» (в ред. реш. № 31 от 16.02.2021; № 107 от 15.03.2022; № 158 от 17.02.2023); стр. 10
 - от 18.12.2023 № 209 «О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»» (в ред. реш. № 170 от 14.02.2013, № 255 от 28.04.2015, № 263 от 23.06.2015, № 37 от 19.02.2016, № 119 от 06.03.2018, № 146 от 01.11.2018, 05.03.2019 № 166, № 176 от 21.05.2019; № 201 от 20.02.2020; № 13 от 01.10.2020; № 32 от 16.02.2021; № 92/вн от 24.11.2021; № 118/вн от 30.05.2022; № 128 от 22.06.2022; № 174/вн от 27.06.2023); стр. 10
 - от 18.12.2023 № 210 «О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 17.06.2020 № 215/вн «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете»» (в ред. реш. № 221 от 28.08.2020; № 182/вн от 27.06.2023); стр. 11
 - от 18.12.2023 № 211 «Об отмене решения Каптыревского сельского совета депутатов от 29.12.2020 № 29 «О создании административной комиссии Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края»»; стр. 11
 - от 18.12.2023 № 212 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год». стр. 12
- Постановления администрации Каптыревского сельсовета от 20.12.2023 № 150 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним». стр. 13
- Памятка о соблюдении требований пожарной безопасности в жилом секторе в ходе отопительного сезона. стр. 15
- Памятка по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий. стр. 16

88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110080020	240	0707	5,000	5,000	5,000
89	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0220000000			2416,179	2416,179	2416,179
90	Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0220080120			2416,179	2416,179	2416,179
91	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220080120	100		2159,653	2159,653	2159,653
92	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0220080120	110		2159,653	2159,653	2159,653
93	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220080120	110	0300	2159,653	2159,653	2159,653
94	Обеспечение пожарной безопасности	0220080120	110	0310	2159,653	2159,653	2159,653
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220080120	200		256,526	256,526	256,526
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220080120	240		256,526	256,526	256,526
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0220080120	240	0300	256,526	256,526	256,526
98	Обеспечение пожарной безопасности	0220080120	240	0310	256,526	256,526	256,526
99	Отдельные мероприятия в рамках Муниципальной программы "Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО "Каптыревский сельсовет" Шушенского района	0210000000			3506,976	3460,476	3471,676
100	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт, капитальный ремонт в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080110			1156,600	1110,100	1121,300
101	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080110	200		1156,600	1110,100	1121,300
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080110	240		1156,600	1110,100	1121,300
103	Национальная экономика	0210080110	240	0400	1156,600	1110,100	1121,300
104	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210080110	240	0409	1156,600	1110,100	1121,300
105	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210091790	200	0409	1118,431	1118,431	1118,431
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210091790	240	0409	1118,431	1118,431	1118,431
107	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Шушенского района" муниципальной программы Шушенского района "Развитие транспортной системы"	0210091790		0409	1118,431	1118,431	1118,431
108	Национальная экономика	0210091790	200	0409	1118,431	1118,431	1118,431
109	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0210091790	240	0409	1118,431	1118,431	1118,431
110	Жилищно-коммунальное хозяйство			0500	1231,945	1231,945	1231,945
111	Благоустройство			0503	1231,945	1231,945	1231,945
112	Организация уличного освещения и его обслуживание в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080210			1121,945	1121,945	1121,945
113	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080210	200		1121,945	1121,945	1121,945
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080210	240		1121,945	1121,945	1121,945
115	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210080210	240	0500	1121,945	1121,945	1121,945
116	Благоустройство	0210080210	240	0503	1121,945	1121,945	1121,945
117	Прочие мероприятия по благоустройству поселения в рамках мероприятия "Развитие благоустройства"	0210080310			110,000	110,000	110,000
118	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080310	200		110,000	110,000	110,000
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210080310	240		110,000	110,000	110,000
120	Жилищно-коммунальное хозяйство	0210080310	240	0500	110,000	110,000	110,000
121	Благоустройство	0210080310	240	0503	110,000	110,000	110,000
122	УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ					225,458	453,051
	ИТОГО РАСХОДОВ				17744,024	17697,828	17184,528

Приложение № 7
к Решению Каптыревского Совета депутатов от 18.12.2023 № 207

Программа муниципальных внутренних займов Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годы

(тыс.рублей)

№ п/п	Внутренние займы (привлечение/погашение)	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	Кредиты кредитных организаций	0,000	0,000	0,000
1.1	получение	0,000	0,000	0,000
1.2	погашение	0,000	0,000	0,000

Приложение № 8 к Решению
Каптыревского Совета депутатов от 18.12.2023 № 207

Межбюджетные трансферты, направляемые бюджету муниципального образования Шушенский район из бюджета сельского поселения Каптыревского сельсовета в 2024 году и плановый период 2025-2026 годов

№ строки	Наименование полномочия	Сумма, тыс.руб.		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения:	104,762	104,762	104,762
2	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий для создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.	1,000	1,000	1,000
Всего		105,762	105,762	105,762

Приложение № 9
К решению Каптыревского сельского Совета депутатов № 207 от 18.12.2023 г

Норматив распределения поступлений в бюджет сельского поселения Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов от налоговых и неналоговых доходов и сборов

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Норматив (процент) отчислений в бюджет		
			2024	2025	2026
1	81010804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	100	100	100

2	81010804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	100	100	100
3	81010807175010000110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	100	100	100
4	81011105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).	100	100	100
5	81011105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	100	100
6	810114 02053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	100	100
7	81011406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	100	100
8	81011607090100000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	100	100	100
9	81011611064010000140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	100	100	100
10	81011701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100	100	100
11	81011705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100	100	100

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2023

с. Каптырево

№ 208

О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 20.09.2013 № 189 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Каптыревский сельсовет»» (в ред. реш. № 31 от 16.02.2021; № 107 от 15.03.2022; № 158 от 17.02.2023)

В соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (с изменениями), Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 20.09.2013 № 189 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Каптыревский сельсовет»» (в ред. реш. № 31 от 16.02.2021; № 107 от 15.03.2022, № 158 от 17.02.2023) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4.1. статьи 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«специальная краевая выплата».

1.2. Абзац 2 пункта 4.3. статьи 4 изложить в новой редакции:

«Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 30788,00 рублей, согласно Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 (с изменениями).»

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сельчанка» и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 18.12.2023

с. Каптырево

№ 209

О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, избранных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих» (в ред. реш. № 170 от 14.02.2013; № 255 от 28.04.2015; № 263 от 23.06.2015; № 37 от 19.02.2016; № 119 от 06.03.2018; № 146 от 01.11.2018, 05.03.2019 № 166, № 176 от 21.05.2019; № 201 от 20.02.2020; № 13 от 01.10.2020; № 32 от 16.02.2021; № 92/вн от 24.11.2021; № 118/вн от 30.05.2022; № 128 от 22.06.2022; № 174/вн от 27.06.2023)

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, избранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 06.08.2012 № 130 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, избранных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 3 дополнить пунктами 1.1. и 1.2. следующего содержания:

«1.1. Размер ежемесячного денежного поощрения избранных должностных лиц, лиц, замещающих муниципальные должности, определённый в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, увеличивается на 3000 рублей.

«1.2. В месяце, в котором избранным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с пунктами 3–3.2 настоящего приложения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

$$EДПув = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

$$Кув = (OT1 + (3000 \text{ руб.} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + OT2) / (OT1 + OT2), (2)$$

где:

OT1 – выплаты, фактически начисленные избранным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

OT2 – выплаты, фактически начисленные избранным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».»

1.3. Статью 4 дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения увеличиваются на 3000 рублей.

5. В месяце, в котором муниципальному служащему производится начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктом 6 настоящего приложения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

$$ЕДПу\text{в} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:
ЕДПу\text{в} – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;
Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;
Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.
Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.
$$\text{Кув} = (\text{ОТ1} + (3000 \text{ руб.} \times \text{Кмес} \times \text{Крк})) + \text{ОТ2} / (\text{ОТ1} + \text{ОТ2}), (2)$$

где:
ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;
Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;
Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями».
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сельчанка» и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

с. Каптырево

№ 210

от 18.12.2023

О внесении изменений и дополнений в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 17.06.2020 № 215/вн «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете» (в ред. реш. № 221 от 28.08.2020; № 182/вн от 27.06.2023)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 17.06.2020 № 215/вн «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Бюджетные полномочия Совета депутатов

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета.»

1.2. подпункт 5 пункта 1 статьи 4 исключить;

1.3. статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития администрации Каптыревского сельсовета на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Каптыревский сельский Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Каптыревского сельского Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Каптыревского сельского Совета депутатов, предусматривающие изменение общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Каптыревский сельский Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года. »;

1.4. пункт 1 статьи 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);»

1.5. статью 15 исключить;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Сельчанка".

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

с. Каптырево

№ 211

от 18.12.2023

Об отмене решения Каптыревского сельского совета депутатов от 29.12.2020 № 29 «О создании административной комиссии Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края»

В соответствии с ч. 1 ст. 2 Закона Красноярского края от 23.04.2023 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» в редакции Закона Красноярского края от 18.05.2023 № 5-1805, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 29 «О создании административной комиссии Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края».
2. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ
с. Каптырево

от 18.12.2023

№ 212

Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02 ноября 2023 г. № 517-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями от 24 июля 2023 г. № 370-ФЗ), решением Каптыревского сельского Совета депутатов от 15.04.2016 № 45 «Об утверждении Положения «О Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Каптыревского сельсовета»» (с изменениями и дополнениями) руководствуясь статьями 22, 52 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год, согласно приложению, к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 17.02.2023 № 159 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2023 год».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в официальном печатном издании газете «Сельчанка» и на официальном сайте Муниципального образования «Каптыревский сельсовет» <http://www.kaptirevo.ru/>.
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в местной газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению Каптыревского сельского
Совета депутатов от 18.12.2023 № 212

**Прогнозный план (программа)
Приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год (далее - Прогнозный план приватизации) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Закон о приватизации).
- 1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Каптыревский сельсовет», в собственность физических и (или) юридических лиц.
- 1.3. Основные цели и задачи приватизации в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет»:
 - 1.3.1. Повышение эффективности использования муниципального имущества для социально-экономического развития муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;
 - 1.3.2. Осуществление приватизации муниципального имущества, не обеспечивающего решение вопросов местного значения муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 1.3.3. Формирование доходов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет».
- 1.4. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества и земельных участков, на которых находится муниципальное имущество, является администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района.
- 1.5. Требования, установленные Прогнозным планом приватизации, обязательны для исполнения органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, а также физическими лицами.

2. Классификация объектов муниципальной собственности по возможности приватизации

- 2.1. Объекты муниципальной собственности, приватизация которых запрещена:
 - 2.1.1. Учреждения, финансирование или дотирование которых более чем на 50% осуществляется за счет бюджетных средств;
 - 2.1.2. Административные здания, имущество, находящееся на балансе органов местного самоуправления и обеспечивающее их деятельность;
 - 2.1.3. Объекты тепло-, водо-, энергообеспечения;
 - 2.1.4. Движимые и недвижимые объекты исторического и культурного наследия, хранящиеся в архивах, библиотеках, включая помещения и здания, в которых они расположены;
 - 2.1.5. Учреждения культуры;
 - 2.1.6. Архивы и фонды поселения;
 - 2.1.7. Автомобильные дороги общего пользования местного значения;
 - 2.1.8. Объекты муниципальной собственности, являющиеся памятниками истории и культуры;
 - 2.1.9. Иное имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с федеральным законодательством.
- 2.2. Критерии отбора объектов, включаемых в Прогнозный план приватизации:
 - 2.2.1. Объекты не являются социально значимыми, не участвуют в деятельности, направленной на решение вопросов местного значения муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2.2.2. Объекты требуют для восстановления значительных капитальных затрат.
- 2.3. Прогнозный перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Каптыревский сельсовет», подлежащих приватизации в 2024 году, приведен в приложении № 1.
- 2.4. Изменения и дополнения в Прогнозный перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2024 году, вносятся по решению Каптыревского сельского Совета депутатов.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

- 3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Главой Каптыревского сельсовета в форме постановления Администрации Каптыревского сельсовета в соответствии с Прогнозным планом приватизации.
Администрация Каптыревского сельсовета в течение 7 дней информирует Каптыревский сельский Совет депутатов о каждом принятом Главой Каптыревского сельсовета решении об условиях приватизации.
- 3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:
 - наименование имущества и иные данные, позволяющие индивидуализировать указанное имущество;
 - способ приватизации имущества;
 - начальную цену имущества;
 - условия рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
 - условия конкурса (в случае продажи имущества на конкурсе);
 - иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

- 4.1. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
- 4.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".
- 4.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 4.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.
- 4.5. По решению администрации Каптыревского сельсовета в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.
- 4.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.
- 4.7. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования «Каптыревский сельсовет» - газете «Сельчанка».

Приложение № 1
к Прогнозному плану (программе)
приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2024 год

Прогнозный перечень
объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности муниципального образования «Каптыревский сельсовет», подлежащих приватизации в 2024 году

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Общая площадь помещения (здания), кв.м.	Площадь земельного участка, кв.м.	Предполагаемый период
1.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2805001:114	Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Саянск, ул. Набережная, уч. 2		2923	I-IV квартал 2024
2.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2805001:65	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Саянск, ул. Зеленая, уч. 22		2000	I-IV квартал 2024
3.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2804001:24	Красноярский край, Шушенский район, п. Шарып, ул. Большая, 69		2095	I-IV квартал 2024
4.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801002:1560	Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, 23		2492	I-IV квартал 2024
	здание, назначение: нежилое здание, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801003:759	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Победы, 23	105,3		
5.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801001:1345	Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Большая, 61		20727	I-IV квартал 2024
	здание, назначение: нежилое здание, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801001:739	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, Каптыревский сельсовет, с. Каптырево, ул. Большая, 61	900,8		
6.	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2804001:98	Красноярский край, р-н Шушенский, п. Шарып, ул. Большая, 81		2000	I-IV квартал 2024
7.	Помещение, назначение: нежилое, кадастровый (или условный) номер: 24:42:2801002:1571	Российская Федерация, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Мира, д. 19, пом 2	174,2		I-IV квартал 2024
8.	Транспортное средство: ПАЗ 32054, г.в. 2006, регистрационный знак О 148 КО24				I-IV квартал 2024
9.	Транспортное средство: ЗИЛ 130, г.в. 1969, регистрационный знак 5085 КЯР				I-IV квартал 2024
10.	Самοходная машина: Эксковатор ЭО 3323А, г.в. 1994, регистрационный знак 5957КТ24				I-IV квартал 2024

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2023 года

с. Каптырево

№ 150

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 7, 18 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Каптыревского сельсовета от 13.11.2023 № 129 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Каптыревского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета: www.kaptrevo.ru.

Глава Каптыревского сельсовета

Приложение 1

О.Н. Горлов

к постановлению администрации Каптыревского сельсовета от 20.12.2023 года № 150

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;
в) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администрации;

г) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;
- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взносов (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Каптыревского сельсовета (далее - администрация) по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов – в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

- 1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе:
 - а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
 - б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";
 - в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
 - д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;
- 2) ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
- 3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:
 - а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
 - б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
 - 4) своевременно принимать решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о её списании;
 - 5) предлагает Главе Каптыревского сельсовета рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6) осуществляет контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных 31.5. КоАП Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление, уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности;
 - 2) направляет должнику требование/претензию о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.
- 3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Каптыревского сельсовета, а в случае его отсутствия - заместителем главы Каптыревского сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней, после истечения срока, установленного для добровольного исполнения претензии/требования пунктом 3.5 настоящего Регламента, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправление корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

Документы по взысканию дебиторской задолженности по суммам административных штрафов, наложенных административной комиссией Каптыревского сельсовета, в том числе постановления административной комиссии на бумажном носителе, хранятся у специалиста администрации, являющегося ответственным секретарем административной комиссии.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска;

4.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьями 31.5 КоАП Российской Федерации, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Каптыревского сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Каптыревского сельсовета принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности;

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от

02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Каптыревского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Каптыревского сельсовета дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в службу судебных приставов.

5.6. Направлении исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в службу судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);
 - в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов, постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при необходимости взаимодействует со службой судебных приставов, в том числе по:

- запросу информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

8.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе Каптыревского сельсовета.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

8.2. В случае неулаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе Каптыревского сельсовета.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному бухгалтеру вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

8.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

8.4. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

9. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий администратора доходов;
- 2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;
- 3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны;
- 4) специалист администрации, являющийся ответственным секретарем административной комиссии.

ПАМЯТКА

о соблюдении требований пожарной безопасности в жилом секторе в ходе отопительного сезона

Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района доводит до сведения жителей, что с наступлением холодов в осенне-зимний период увеличивается количество пожаров в жилом секторе. Статистика показывает - среди основных причин возгораний: неисправная электропроводка, использование аварийных отопительных печей, самодельных электронагревательных приборов, перегрузка электросети, неосторожное обращение с огнем.

Особенно опасным положением оказываются люди, составляющие «группу риска» - неблагополучные семьи, одинокие престарелые лица и граждане, ведущие асоциальный образ жизни. Основными причинами происшествий остаются алкоголь и непотушенная сигарета.

Убедительно просим жителей сельсовета быть бдительными и равнодушными к соблюдению правил пожарной безопасности в зимний отопительный период.

Напоминаем основные правила пожарной безопасности в жилом секторе в отопительный период.

ЕСЛИ В ДОМЕ ПЕЧЬ:

1. Перед началом отопительного сезона проверьте и отремонтируйте печь: кладку и ремонт должны выполнять только специалисты.
2. Не реже 1 раза в три месяца проводите профилактические работы по очистке дымохода от сажи.
3. Побелите все элементы печи, чтобы на белом фоне легче было заметить появление трещин и копти от проходящего через них дыма.
4. На полу перед топкой прибейте металлический лист размером не менее 50x70 см, так называемый предтопочный лист.
5. Не перекачивайте печь, не используйте для розжига бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
6. Не оставляйте без присмотра топящуюся печь.
7. Не разрешайте детям самостоятельно растапливать печь, исключите возможность нахождения детей одних у топящейся печи.

ВЫНОСИТЕ ЗОЛУ. СОБЛЮДАЯ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

Напоминаем, что правила противопожарного режима устанавливают требования о том, что зола и шлак, выгораемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место. Что это значит? Вносить золу из топок печей необходимо в места, в которых отсутствует потенциальная горючая среда, при этом обязательно проверять её на наличие теплового эффекта, а протопив, зола должна быть холодной. Есть жители, которые пренебрегают этим правилом, вынося золу из топок печей в баню, допуская контакт горячей золы с тем, что может загореться (картонные коробки, деревянные ящики, металлические ведра, оставленные на деревянном полу, и т.д.) и даже не догадываются о том, что подвергаются себе и своих близких смертельной опасности. Так что выносите золу, соблюдая требования пожарной безопасности!

1. Поместите золу в металлическое ведро.
2. Хорошо пролейте водой, чтобы всё содержимое ведра прочно скрылось под водой.
3. Если нет возможности пролить золу водой, плотно накройте её крышкой и разместите в холодном защищенном от ветра месте, подалее от легковоспламеняющихся материалов (дерево, картон и т.п.).
4. Через несколько часов, когда зола как следует остынет, можно утилизировать её в металлический мусорный контейнер.
5. Никогда не высыпайте горячую золу под забор, тем более если он деревянный.

ЕСЛИ В ДОМЕ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

1. Доверяйте установку и ремонт газовых приборов только специалистам.
2. Не пользуйтесь неисправными газовыми приборами.
3. Не эксплуатируйте газовые установки при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, а также их отсутствия.
4. Не сушите горючие материалы на газовых котлах и над газовыми плитами.
5. Не храните дома бытовые баллоны с газом, заправку баллонов осуществляйте только на специализированных заправочных станциях.

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ:

1. Не оставляйте включенные электроприборы без присмотра. «Режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники - это пожароопасный режим электроприбора.
2. Электрические нагревательные приборы не ставьте vicino штора, мебели.
3. Не устанавливайте электропроводку вплотную к отопительным батареям.

4. Не закрывайте отверстия на задней панели телевизора декоративной салфеткой; не ставьте на телевизор цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить замыкание.
5. Не пользуйтесь неисправными розетками, вилками, выключателями.
6. Не перегружайте электросеть, одновременно включая несколько мощных электроприборов.

Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана - сот. «101», «01», (39139)3-21-62

Единая дежурно-диспетчерская служба Шушенского района - сот. «112», (39139)3-75-95

Скорая помощь – сот. «103», «03», (39139)3-13-36

Полиция – сот. «102», «02», (39139)2-73-50, 2-73-51

Шушенский участок АО «Красноярскгаз» - (39139)35155

Диспетчерская МУП «Шушенские ТЭС» - (39139)31164

Диспетчерская РЭС-2 - (39139)31836

Телефоны экстренных служб Каптыревского сельсовета

МКУ «Пожарное Депо Каптыревского сельсовета, муниципальная пожарная охрана - (39139)23-660

МУП «Волокналы «Илжинского сельсовета» - (39139)23767

МУП Шушенского района «Тепловые и электрические сети» - Каптыревский участок котельных - (39139)23-480

Не забывайте, что с сотового телефона можно позвонить на любой стационарный телефон, предварительно набрав 8-39139- и далее необходимый Вам номер телефона.

Памятка по применению гражданами бытовых пиротехнических изделий



Никогда не ленитесь лишний раз прочитать инструкцию на изделии. Помните, что даже знакомое и обычное на вид пиротехническое изделие может иметь свои особенности

Фитиль следует поджигать на расстоянии вытянутой руки



Зрители должны находиться за пределами опасной зоны, указанной в инструкции по применению конкретного пиротехнического изделия, но не менее 20 м

Категорически запрещается:



Держать работающие пиротехнические изделия в руках

Наклоняться над работающим пиротехническим изделием и после окончания его работы, а также в случае его несрабатывания.



Производить запуск пиротехнических изделий в направлении людей, а также в место их возможного появления



Применять пиротехнические изделия в помещении

Использовать пиротехнические изделия вблизи зданий, сооружений, деревьев, линий электропередач и на расстоянии менее радиуса опасной зоны



Учредитель:
Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 37 от 22.12.2023 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется бесплатно)
Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.