



Сельчанка



выпуск № 35 от 26 ноября 2023 года

Сегодня в номере публикуются:

Постановления администрации Каптыревского сельсовета:

- от 13.11.2023 № 128 «Об утверждении муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО «Каптыревский сельсовет» на 2024-2026 гг.»»; стр. 2
- от 13.11.2023 № 129 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Каптыревского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»; стр. 8
- от 13.11.2023 № 130 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления»; стр. 11
- от 17.11.2023 № 131 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»»; стр. 13
- О проведении собрания по выбору инициативного проекта, выдвигаемого на конкурсный отбор в краевую программу поддержки местных инициатив стр. 14

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2023 года

с. Каптыревско

№ 128

Об утверждении муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО «Каптыревский сельсовет» на 2024-2026 гг».

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять муниципальную программу Каптыревского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройства на территории МО «Каптыревский сельсовет» на 2024-2026 гг.» согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального образования
«Каптыревский сельсовет» Шушенского района
Красноярского края от 13.11.2023 г. № 128

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЁННЫХ
ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ШУШЕНСКОГО РАЙОНА,
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2024-2026 ГОДЫ»**

1. Паспорт муниципальной целевой программы «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Статья 179 Бюджетного кодекса РФ от 07.05.2013г. № 104 – ФЗ, Устав муниципального образования «Каптыревский сельсовет»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Каптыревский сельсовет», Шушенского района, Красноярского края, МКУ «Пожарное ДЕПО» Каптыревского сельсовета 1. Развитие благоустройства 2. Создание условий противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет» 3. Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы
Цели муниципальной программы	Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования «Каптыревский сельсовет», создание комфортных условий проживания и отдыха населения. Повышение уровня защиты населения и территории поселения от опасностей военного времени и от угроз, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
Задачи муниципальной программы	1. Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере благоустройства 2. Создание условий для устойчивого развития благоустройства, противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет», прочие расходы. 3. Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере противопожарной безопасности
Этапы и сроки реализации Программы	2024-2026 г. 1 этап 2024 г 2 этап 2025 г 3 этап 2026 г.
Перечень целевых показателей и показателей результативности	Озеленение населенных пунктов поселения Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения территории сельсовета Содержание дорожной сети поселений Совершенствование системы подготовки населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях

Ресурсное обеспечение программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Программа финансируется за счет средств местного бюджета Общий объем финансирования Программы составляет: в 2024-2026 годах 30081,236 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 10225,476 тыс. рублей 2025 год - 10200,280 тыс. рублей 2026 год – 9655,480 тыс. рублей Объем финансирования Программы на 2024-2026 годы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению.
--	---

2. Текущее состояние жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов

Природно-климатические условия муниципального образования «Каптыревский сельсовет», Шушенского района, Красноярского края, его географическое положение и рельеф создают благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры населенных пунктов.

Муниципальное образование «Каптыревский сельсовет» занимает центральное положение внутри территории Шушенского муниципального района Красноярского края, его площадь составляет 281,15 кв.км. В составе муниципального образования 6 населенных пунктов, в том числе 4 села и 2 поселка: сёла - Каптырево, Новопокровка, Шунеры, Саянск, поселки - Шарып, Синий Камень. Административным центром является село Каптырево.

На 01.01.2023г. на территории муниципального образования функционируют следующие предприятия, организации и учреждения: МУП «Водоканал», ООО «Мал – Яр», КФХ, а также частные предприятия, 2 общеобразовательных учреждения, 2 дошкольных образовательных учреждения, участковая больница (амбулатория, стационар), 4 фельдшерско - акушерских пункта, 5 учреждений культуры, 4 библиотеки, почта, 13 магазинов. Функционируют Храм святого Пророка Божия Илии в с. Каптырево, Храм святителя Николая Чудотворца в с. Саянск.

В последние годы в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. При этом финансовое обеспечение мероприятий, связанных с благоустройством территории муниципального образования, относится к расходным обязательствам муниципального образования и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели. В связи с ограниченностью финансовых ресурсов бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на территории поселения установлено недостаточное количество детских игровых городков и малых архитектурных форм. Негативными факторами также являются социально-экологические проблемы: несанкционированные свалки.

Комплекс вышеуказанных негативных факторов приводит к ухудшению санитарно-экологической обстановки и условий проживания граждан, а также внешнего и архитектурного облика населенных пунктов.

В настоящее время администрация Каптыревского сельсовета при реализации полномочий по решению вопросов местного значения столкнулись с рядом проблем, среди которых наиболее актуальными являются:

- 1) высокий уровень изношенности муниципального имущества;
- 2) высокая доля муниципальных дорог и сооружений на них, находящихся в аварийном состоянии;
- 3) несоответствие муниципальных учреждений современным санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

Благоустройство населенных пунктов оставляет желать лучшего. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых и прилегающих территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения приобретают комплексный, постоянный характер. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов: на берегах водоемов, в лесопосадках, около дорог. Отдельные домовладения не ухожены. Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов муниципального образования.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов сельсовета необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

- 2.1. Анализ качественного состояния муниципального образования «Каптыревский сельсовет»
- 2.1.1. Дорожное хозяйство

Дорожная инфраструктура населенных пунктов сельсовета представляет собой частично развитую сеть, асфальтовое покрытие составляет 6,8 км, гравийное покрытие 40,9 км.

- с. Каптырево: протяженность – 24,9 км, из них 4,2 км – асфальт, остальное гравийное покрытие,
- с. Шунеры: протяженность – 8,8 км, из них 900 метров – асфальт, остальное гравийное покрытие.
- п. Шарып: протяженность – 4,3 км, из них 0 метров – асфальт, остальное гравийное покрытие.
- с. Саянск: протяженность – 5 км, из них 0 метров – асфальт, остальное гравийное покрытие.
- с. Новопокровка: протяженность – 4,5 км, из них 1700 метров – асфальт, остальное гравийное покрытие.
- п. Синий Камень – 0,2 км, гравийное покрытие.

Протяженность улично-дорожной сети, находящейся в ведении муниципального образования, составляет 47,7 км.

По предварительным подсчетам, большая половина дорог нуждается либо в капитальном ремонте, либо в реконструкции.

- 2.1.2. Озеленение

Искусственные и естественные посадки зеленых насаждений существуют во всех населенных пунктах. Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют удовлетворительное состояние, но, в то же время, и часть из них недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в малочисленности штата рабочих, недостаточное участие в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, предприятий и учреждений.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

- 2.1.3. Водоемы.

Анализ показывает, что все водные объекты поселения требуют проведения мероприятий по санитарной очистке территорий и благоустройству.

2.1.4. Наружное освещение.

За последние три года в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» восстановлено уличное освещение во всех селах поселения. Общая протяженность улиц - 47,7 км. На сегодняшний день освещают улицы сел 350 светильников. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции с использованием новых технологий. Увеличение протяженности уличного освещения в связи с расширением застройки территории муниципального образования.

2.1.5. Благоустройство территории.

Благоустройство включает в себя озеленение мест общего пользования, обустройство детских игровых площадок, мест отдыха. Благоустройством занимается администрация муниципального образования совместно с предприятиями и организациями, находящимися на территории поселения. За предыдущие три года средства были направлены на оборудование и ограждение детских площадок, на организацию сбора и вывоза ТКО, очистку дорожного покрытия улиц, отсыпку и капитальный ремонт улиц.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство: капитальный ремонт сельских дорог, тротуаров, восстановление и новое строительство детских игровых площадок, установка малых архитектурных форм.

2.1.6. Безопасность жизнедеятельности.

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий, или вследствие этих действий, была и остается одной из самых важных задач муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесены следующие полномочия:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Обеспечение необходимого уровня безопасности и минимизация потерь от чрезвычайных ситуаций является важным фактором устойчивого социально-экономического развития МО «Каптыревский сельсовет».

Проблемным вопросом остается подготовка всех категорий населения и специалистов по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

Необходимо признать целесообразным увеличение объемов финансирования на повышение готовности сил и средств аварийно-спасательных служб гражданской обороны поселения и нештатных аварийно-спасательных формирований. Их оснащенность специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами оставляет желать лучшего.

Решение этих проблем требует применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов объектов экономики и органов местного самоуправления, построения единой системы управления в чрезвычайных ситуациях на территории МО «Каптыревский сельсовет».

В целях создания системности действий всех структур поселения, продвижения реализации современных технологий в области обеспечения защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени необходимо применение программного метода.

3. Цели, задачи, программы

Основной целью Программы является совершенствование системы комплексного благоустройства территории поселения, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и массового отдыха населения, организация качественного освещения улиц, обеспечение безопасного транспортного сообщения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, особенно в весенне-зимний период, повышение уровня защиты населения и территории поселения от опасностей военного времени и от угроз, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Задачи Программы:

1. Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере благоустройства
2. Создание условий для устойчивого развития благоустройства, противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет», прочие расходы.
3. Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере противопожарной безопасности

4. Механизм реализации программой

Управление реализацией Программы осуществляет - Администрация Каптыревского сельсовета.

Администрация Каптыревского сельсовета несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования.

Администрация Каптыревского сельсовета выполняет следующие основные задачи:

- Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере благоустройства;
- Создание условий для устойчивого развития благоустройства, противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет», прочие расходы;
- Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере противопожарной безопасности.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Каптыревского сельсовета.

Исполнитель Программы - Администрация Каптыревского сельсовета:

- ежеквартально собирает информацию об исполнении каждого мероприятия Программы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям Программы и, в том числе, по источникам финансирования;
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;

5. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ (ПОКАЗАТЕЛИ) ПРОГРАММЫ

Система показателей (индикаторов) Программы включает взаимодополняющие друг друга индикаторы цели и индикаторы входящих в Программу

Состав показателей (индикаторов) Программы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2026 года. Достижение цели Программы оценивается следующими ключевыми показателями (индикаторами):

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- Совершенствование системы подготовки населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении № 1 к Программе.

Целевые показатели на долгосрочный период приведены в приложении № 2 к Программе.

Реализация Программы приведет к улучшению внешнего вида села и позволит создать условия, обеспечивающие комфортные условия для работы и отдыха населения.

В качестве показателей (индикаторов) успешности решения задач Программы предусматривается использование показателей (индикаторов), характеризующих выполнение входящих в нее подпрограмм.

6. Мероприятия по реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Прогнозируемое финансирование тыс. рублей		
		2024	2025	2026
1	Развитие благоустройства	3511,976	3465,476	3476,676
2	Создание условий противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет»	2965,850	2987,154	2431,154
3	Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы	3747,650	3747,650	3747,650

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы

Распределение планируемых расходов по мероприятиям с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведено в приложении № 4 к Программе.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В соответствии с бюджетом принимаемых расходных обязательств общий объем финансирования Программы предусматривается в 2024-2026 годах 30081,236 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2024 год - 10225,476 тыс. рублей

2025 год - 10200,280 тыс. рублей

2026 год – 9655,480 тыс. рублей

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 5 к Программе.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2023	2024	2025	2026
					год	год	год	год
1.	Цель : Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования «Каптыревский сельсовет», создание комфортных условий проживания и отдыха населения.							
1.1	Задача: Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере благоустройства							
1.1.1.	Процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству	%		Расчетный показатель	40	50	50	55
1.1.2.	Процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству	%		Расчетный показатель	60	60	75	100
1.1.3.	Доля освещенных улиц и переулков	%		Расчетный показатель	20,00	30,00	40,00	60,00
1.1.4	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт		Расчетный показатель	5	4	2	0
2	Цель : Повышение уровня защиты населения и территории поселения от опасностей военного времени и от угроз, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера							
2 2	Задача: Удовлетворение потребностей населения МО Каптыревский сельсовет в сфере противопожарной безопасности							
2 2 1	Совершенствование системы подготовки населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях	нас. Пункт		Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	5	5	5	5

Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	2023 год	2024 год	Плановый период		Долгосрочный период								
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	
1.	Цель : Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования «Каптыревский сельсовет», создание комфортных условий проживания и отдыха населения.														
1.1.	Процент привлечения населения муниципального образования к	%	40	50	50	55	60,0	60,0	70,0	70,0	70,0	80,0	80,0	80,0	80,0

	работам по благоустройству													
1.2.	Процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству	%	60	60	75	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.3	Доля освещенных улиц и переулков	%	20,00	30,00	40,00	60,00	60,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	90,0	90,0
1.4	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт.	5	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Цель : Повышение уровня защиты населения и территории поселения от опасностей военного времени и от угроз, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера													
2.1.	Совершенствование системы подготовки населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях	нас. Пункт	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы Каптыревского сельсовета «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

Перечень мероприятий программы «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

№	Наименование программы, подпрограммы, мероприятие	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзПр	ЦСР		2024	2025	2026	Итого на 2024 -2026 годы		
Цель: Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования «Каптыревский сельсовет», создание комфортных условий проживания и отдыха населения.												
1	Мероприятие 1. Развитие благоустройства											
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт, капитальный ремонт	Администрация Каптыревского сельсовета	810	0409	02	1	0080110	1 156,600	1 110,100	1 121,300	3 388,000	Совершенствование эстетического состояния территории
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт, капитальный ремонт		810	0409	02	1	0091790	1 118,431	1 118,431	1 118,431	3 355,293	Совершенствование эстетического состояния территории
1.2.	Организация уличного освещения и его обслуживание		810	0503	02	1	0080210	1 121,945	1 121,945	1 121,945	3 365,835	Совершенствование эстетического состояния территории
1.3.	Прочие мероприятия по благоустройству поселения		810	0503	02	1	0080310	110,000	110,000	110,000	330,000	Совершенствование эстетического состояния территории
1.4.	Организационно-воспитательные работы с молодежью		810	0707	01	1	0080020	5,000	5,000	5,000	15,000	Совершенствование эстетического состояния территории
	Итого по задаче 1						3 511,976	3 465,476	3 476,676	10 454,128		
2	Мероприятие 2. Создание условий для устойчивого развития благоустройства, противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет», прочие расходы.											
2.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация Каптыревского сельсовета	810	0310	02	2	0080120	2 416,179	2 416,179	2 416,179	7 248,537	Улучшение качества благоустройства и повышение противопожарной безопасности
2.2.	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		810	0203	02	3	0051180	534,696	556,000	-	1 090,696	Улучшение качества благоустройства и повышение противопожарной безопасности
2.3.	Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий		810	0113	02	3	0075140	14,975	14,975	14,975	44,925	Улучшение качества благоустройства и повышение противопожарной безопасности
	Итого по задаче 2						2 965,850	2 987,154	2 431,154	8 384,158		
3	Задача 3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» МО Каптыревский сельсовет.											
	цель: Повышение уровня защиты населения и территории поселения от опасностей военного времени и от угроз, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера											
3	Мероприятие 3. Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы.											
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг)	Администрация Каптыревского сельсовета	810	0505	02	3	0080130	2361,309	2361,309	2361,309	7083,927	

	подведомственных учреждений									
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений		810	0113	02 3 0080130	1386,341	1386,341	1386,341	4159,023	
	Итого по задаче 3					3747,650	3747,650	3747,650	11242,950	
	Итого по программе					10225,476	10200,280	9655,480	30081,236	

Приложение № 4
к паспорту муниципальной программы Каптыревского сельсовета
«Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, мероприятия)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого на 2024-2026 годы
Муниципальная программа	«Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	10 225,476	10 200,280	9 655,480	30 081,236
		в том числе по учреждениям:								-
		МКУ "Пожарной ДЕПО" Каптыревского сельсовета	810	X	X	X	2 416,179	2 416,179	2 416,179	7 248,537
		Администрация Каптыревского сельсовета	810	X	X	X	7 809,297	7 784,101	7 239,301	22 832,699
Мероприятие 1	Развитие благоустройства	всего расходные обязательства по мероприятию	810	X	X	X	3 511,976	3 465,476	3 476,676	10 454,128
		в том числе по учреждениям:								-
		Администрация Каптыревского сельсовета	810	X	X	X	3 511,976	3 465,476	3 476,676	10 454,128
Мероприятие 2	Создание условий противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет»	всего расходные обязательства по мероприятию	810	X	X	X	2 965,850	2 987,154	2 431,154	8 384,158
		в том числе по учреждениям:								-
		МКУ "Пожарной ДЕПО" Каптыревского сельсовета	810	X	X	X	2 416,179	2 416,179	2 416,179	7 248,537
		Администрация Каптыревского сельсовета	810	X	X	X	549,671	570,975	14,975	1 135,621
Мероприятие 3	Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы	всего расходные обязательства по мероприятию	810	X	X	X	3 747,650	3 747,650	3 747,650	11 242,950
		в том числе по учреждениям:								-
		Администрация Каптыревского сельсовета	810	X	X	X	3 747,650	3 747,650	3 747,650	11 242,950

Приложение № 5
к паспорту муниципальной программы Каптыревского сельсовета
«Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» Шушенского района, Красноярского края на 2024-2026 годы» с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого бюджета, районного бюджета и средств местного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2024 год	2025 год	2026 год	Итого на 2024-2026 годы

Муниципальная программа	Обеспечение жизнедеятельности, пожарной безопасности и благоустройство населённых пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет»	Всего	10 225,476	10 200,280	9 655,480	30 081,236
		в том числе :				
		краевой бюджет	1 668,102	1 689,406	1 133,406	4 490,914
		районный бюджет	-	-	-	-
		местный бюджет	8 557,374	8 510,874	8 522,074	25 590,322
		МКУ "Пожарной ДЕПО" Каптыревского сельсовета	2 416,179	2 416,179	2 416,179	7 248,537
		краевой бюджет	-	-	-	-
		районный бюджет	-	-	-	-
		местный бюджет	2 416,179	2 416,179	2 416,179	7 248,537
		Администрация Каптыревского сельсовета	7 809,297	7 784,101	7 239,301	22 832,699
		краевой бюджет	1 668,102	1 689,406	1 133,406	4 490,914
		районный бюджет	-	-	-	-
		местный бюджет	6 141,195	6 094,695	6 105,895	18 341,785
		Мероприятие 1	Развитие благоустройства	Всего	3 511,976	3 465,476
в том числе :						
Администрация Каптыревского сельсовета	3 511,976			3 465,476	3 476,676	10 454,128
краевой бюджет	1 118,431			1 118,431	1 118,431	3 355,293
районный бюджет	-			-	-	-
местный бюджет	2 393,545			2 347,045	2 358,245	7 098,835
Мероприятие 2	Создание условий противопожарной безопасности МО «Каптыревский сельсовет»	Всего	2 965,850	2 987,154	2 431,154	8 384,158
		в том числе :				
		Администрация Каптыревского сельсовета	549,671	570,975	14,975	1 135,621
		краевой бюджет	549,671	570,975	14,975	1 135,621
		районный бюджет	-	-	-	-
		местный бюджет				1 135,621
		МКУ "Пожарной ДЕПО" Каптыревского сельсовета	2 416,179	2 416,179	2 416,179	7 248,537
		краевой бюджет	-	-	-	-
		районный бюджет	-	-	-	-
		местный бюджет	2 416,179	2 416,179	2 416,179	7 248,537
Мероприятие 3	Создание условий для обеспечения выполнения мероприятий и прочие расходы	Всего	3 747,650	3 747,650	3 747,650	11 242,950
		в том числе :				
		Администрация Каптыревского сельсовета	3 747,650	3 747,650	3 747,650	11 242,950
		краевой бюджет				
		районный бюджет	-	-	-	-
местный бюджет	3 747,650	3 747,650	3 747,650	11 242,950		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Каптырево

№ 129

от 13.11.2023г

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Каптыревского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» администрация Каптыревского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Каптыревского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельчанка» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Каптыревского сельсовета Бутырскую М.П..

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Утвержден
постановлением администрации
Каптыревского сельсовета

**Регламент
реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Каптыревского сельсовета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Каптыревского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются руководители ответственных подразделений (структурных подразделений) администрации Каптыревского сельсовета

- управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений;
- управление жизнеобеспечения;
- отдел по исполнению административного законодательства;
- структурные подразделения (сотрудники) главного администратора доходов бюджета являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственное подразделение-исполнитель, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета Каптыревского сельсовета:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Каптыревского сельсовета как за администратором доходов бюджета Каптыревского сельсовета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Каптыревского сельсовета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Каптыревского сельсовета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Каптыревского сельсовета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Каптыревского сельсовета, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Каптыревского сельсовета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Каптыревского сельсовета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по

инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каптыревского сельсовета и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

3.5.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное лицо подразделения - исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо подразделения - исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Каптыревского сельсовета ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главе Каптыревского сельсовета отчет о проведении претензионной и исковой работы.

Приложение
к Регламенту реализации полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета Каптыревского сельсовета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

Отчет
о проведении претензионной и исковой работы
по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление							В работе на конец периода, руб.	
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано, руб.		возвращено ФССП, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия главного администратора доходов Каптыревского сельсовета _____/_____/

Исполнитель: _____ тел. _____

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Каптырево

от 13.11.2023г.

№ 130

«Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления»

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Каптыревского сельского совета депутатов от 30.10.2013 N 194-в/н "Положение о бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете" и руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложения № 1.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельчанка» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Каптыревский сельсовет».
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Каптыревского сельсовета Бутырскую М.П..

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение N 1 к Постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета
от 13 ноября 2023 г. N 130

ПОРЯДОК

Осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления

1. Настоящий Порядок бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющегося органом местного самоуправления (далее - Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главный администратор:

а) принимает правовой акт, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - доходы бюджета) и устанавливает перечень администрируемых доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Шушенского района следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления *администрируемых доходов* соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

сведения об исполнении *администрируемых доходов* соответствующего бюджета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению *администрируемых доходов* соответствующего бюджета, по запросам финансового управления администрации Шушенского района;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Шушенского района; в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Шушенского района;

г) исполняет полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) в случае внесения изменений перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями администратора доходов бюджета, вносит изменения в правовой акт, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка;

ж) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовой акт, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

в) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главный администратор, осуществляющий полномочия администратора доходов бюджета, устанавливает:

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главного администратора Главный администратор в течение пяти дней с момента такого изменения доводит эту информацию до финансового управления администрации Шушенского района.

Приложение N 1 к Порядку
осуществления бюджетных полномочий Главными
администраторами доходов местного бюджета

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА _____ ГОДЫ**
(очередной и плановый период)

Наименование Главного администратора _____
Единица измерения: тыс. руб.

Доходы		Ожидаемое поступление в текущем финансовом году	Прогноз поступлений на очередной финансовый год	Отклонения	Причины отклонений	Плановый период	
наименование показателя	код по БКД					год n + 2	год n + 3
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон _____

СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ ДОХОДАХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЗА _____ ГОД
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование Главного администратора _____
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование дохода	База для расчета дохода	Ставка (количество, стоимость)	Начисленная сумма	Плановые показатели на отчетную дату	Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату	Отклонения (+, -)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8

Руководитель
Главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон _____

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023г.

с. Каптырево

№ 131

О назначении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 38 Устава Каптыревского сельского Совета, решением Каптыревского сельского Совета депутатов № 88 от 16.06.2017 (в ред. реш. № 114 от 26.12.2017, реш. № 122 от 06.03.2018 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в Каптыревском сельсовете»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» на 15 декабря 2023 года, в 10 час. 00 мин., в актовом зале администрации сельсовета.
2. Назначить председательствующего по проведению публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»: Тулаева В.В. - заместителя главы Каптыревского сельсовета; секретарём Тулину Е.А. - специалиста администрации сельсовета.
3. Назначить докладчиком публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.
4. Проект решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» опубликовать в газете «Сельчанка».
5. Предложения, замечания по проекту решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» представлять в письменном виде в приёмную администрации сельсовета до 16 часов 14 декабря 2023г.
6. Назначить комиссию по учёту поступивших предложений по проекту решения «О бюджете Каптыревского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», в составе Калачёвой А.М., Тулаева В.В., Бутырской М.П.
7. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования в газете «Сельчанка».
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

СОБРАНИЕ по выбору инициативного проекта, выдвигаемого на конкурсный отбор

5 декабря 2023 г. в 16:10

Наша территория включена в краевую программу поддержки местных инициатив (ППМИ), в рамках которой мы можем получить денежные средства на развитие объектов общественной инфраструктуры: отремонтировать уличное освещение, благоустроить парк, отремонтировать Дом культуры, установить детскую площадку и т.д.

Чтобы участвовать в конкурсе мы должны провести собрание и решить следующие вопросы:

1. Выбрать проект;
2. Определить вклад населения на реализацию выбранного проекта;
3. Выбрать членов инициативной группы.

От количества пришедших на собрание зависят конкурсные баллы: чем больше человек примет участие в собрании, тем больше шанс победить в конкурсе!

**Встречаемся 05 декабря 2023 г., в 16:10 ч. в Актовом зале
Администрации Каптыревского сельсовета, с. Каптырево, ул. Победы
3А, 2 этаж.**

Более подробную информацию о ППМИ и участии в конкурсе Вы можете получить, обратившись к специалистам Администрации Каптыревского сельсовета, тел. 8(391-39)-23574

Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 35 от 26 ноября 2023 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется бесплатно)
Издатель и распространитель издания:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района

Адрес редакции:
662730, Красноярский край, Шушенский
район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.

