



# Сельчанка



выпуск № 11 от 12 апреля 2024 года

## Сегодня в номере публикуются:

- Постановления администрации Каптыревского сельсовета:
- от 05.04.2024 № 79 «О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района»; стр. 2
  - от 09.04.2024 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»; стр. 4
  - от 09.04.2024 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 93 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»»; стр. 5
  - от 09.04.2024 № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 94 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»». стр. 5
- Сообщение о возможном установлении публичного сервитута. стр. 6
- Памятка по правилам пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период. стр. 8
- Памятка населению по палам трав. стр. 8

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 79

О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь п. 1 ст. 18 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района.

2. Утвердить Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (Приложение 1).

3. Утвердить состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановления администрации Каптыревского сельсовета:

- от 22.07.2021 № 76 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета»;

- от 04.08.2022 № 71 «О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 22.07.2021 № 76 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета»»;

- от 01.11.2022 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 22.07.2021 № 76

«О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета»»;

- от 01.03.2024 № 52 «О внесении изменения в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 22.07.2021 № 76 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Каптыревского сельсовета»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования в местной газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
от 05 апреля 2024г. № 79

**Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее - Комиссия), а также порядок её работы.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации Каптыревского сельсовета в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - Закон № 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом № 209-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в членах органов управления, кредиторами заявителей, либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными

(имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссии правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

### **3. Основные функции Комиссии**

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее - аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;
- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;
- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### **4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;

- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;

- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;

- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов;

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

**5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и её членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района.

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации Каптыревского сельсовета  
от 05 апреля 2024г. № 79

**Состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Каптыревского сельсовета Шушенского района**

Горлов Олег Николаевич	- Глава Каптыревского сельсовета, председатель комиссии;
Тулаев Владимир Валерьевич	- Заместитель главы Каптыревского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Пузынина Анастасия Александровна	- Специалист 1 категории администрации Каптыревского сельсовета; секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бутырская Марина Петровна	- Заведующая МКУ «Централизованная бухгалтерия, хозяйственное обеспечение и пожарная охрана органов местного самоуправления» Каптыревского сельсовета
Ермолаева Людмила Сергеевна.	- Ведущий специалист администрации Каптыревского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 81

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь положениями Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (в ред. постановления от 10.02.2022 № 8) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.1.3.2 следующего содержания:

«2.1.3.2. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, помимо документов, указанных в пункте 2.1.3.1. представляют:

а) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

б) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - соответствующий документ из медицинского учреждения.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте Администрации Каптыревского сельсовета [www.kaptirevo.ru](http://www.kaptirevo.ru) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 82

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 93 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь положениями Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 93 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»» (в ред. постановления от 13.07.2020 № 103) следующие изменения:

1.1. В абзаце пятом пункта 2.1.5 слова «30 дней» заменить словами «3 дней»;

1.2. В абзаце четвертом пункта 3.5 слова «25 дней» заменить словами «3 дней».

1.3. В приложение № 1 к административному регламенту слова «25 дней» заменить словами «1 дня».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 апреля 2024 года

с. Каптырево

№ 83

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 94 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»», руководствуясь положениями Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 29.04.2011 № 94 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в ред. постановления от 07.07.2020 № 99) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Завершение переустройства, перепланировки, перевода, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной администрацией Каптыревского сельсовета, который утверждается в срок, не превышающий тридцать дней со дня получения органом уведомления заявителя о завершении указанных работ.

В состав приемочной комиссии включается:

- заместитель главы Каптыревского сельсовета;

- специалисты администрации Каптыревского сельсовета;

- исполнитель работ;

- собственник помещения.

Приемочная комиссия начинает работу с момента представления заявителем в Администрацию нового технического паспорта на помещение с внесенными изменениями.

Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки завершается подписанием акта членами комиссии и утверждением акта приемочной комиссии.»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

СООБЩЕНИЕ  
о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Шушенского района в соответствии со ст.ст. 5, 23, 39.37, 39.39, 39.42, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Сибирь» (660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Богграда, 144а, ОГРН 1052460054327, ИНН 2460069527) в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с инвестиционной программой на 2024 – 2028 годы, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.12.2023 № 23@ «Об утверждении инвестиционной программы ПАО «Россети Сибирь» на 2024 – 2028 годы и изменений, вносимых в инвестиционную программу ПАО «Россети Сибирь», утвержденную приказом Минэнерго России от 24.11.2024 № 27@», договорами об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 19.04.2022 №20.2400.3370.22, от 20.04.2022 №20.2400.3929.22, площадью 2484 кв.м в отношении:

части земельного участка площадью 106 кв.м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:42:0000000:138, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Шушенский район, от с. Новопокровка до д. Никитино, Краевая автомобильная дорога общего пользования «Шушенское-Сизая»;

части земельного участка площадью 1624 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:42:0501003:401, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, АО «Колос»;

части земельного участка площадью 397 кв. м, входящей в границы земельного участка с кадастровым номером 24:42:0501003:404, расположенного по адресу: 662730, Красноярский край, р-н Шушенский, с Каптырево, АО «Колос»;

земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 357 кв.м, расположенных в границах кадастрового квартала 24:42:0501003 по адресу: Красноярский край, Шушенский район.

Срок публичного сервитута: 49 (сорок девять) лет.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ, а также подать заявление об учете прав на земельные участки в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Ленина, 64, 1 этаж, кабинет №26, понедельник – пятница с 08-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, e-mail: [arshush@43.krskcit.ru](mailto:arshush@43.krskcit.ru), тел. 8 (39139)3-17-64.

Настоящее сообщение опубликовано в газете «Ведомости» Шушенского района, в газете «Сельчанка», размещено на официальном сайте муниципального образования Шушенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://arshush.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kaptirevo.ru>, размещено на информационных щитах.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк

Описание местоположения границ публичного сервитута

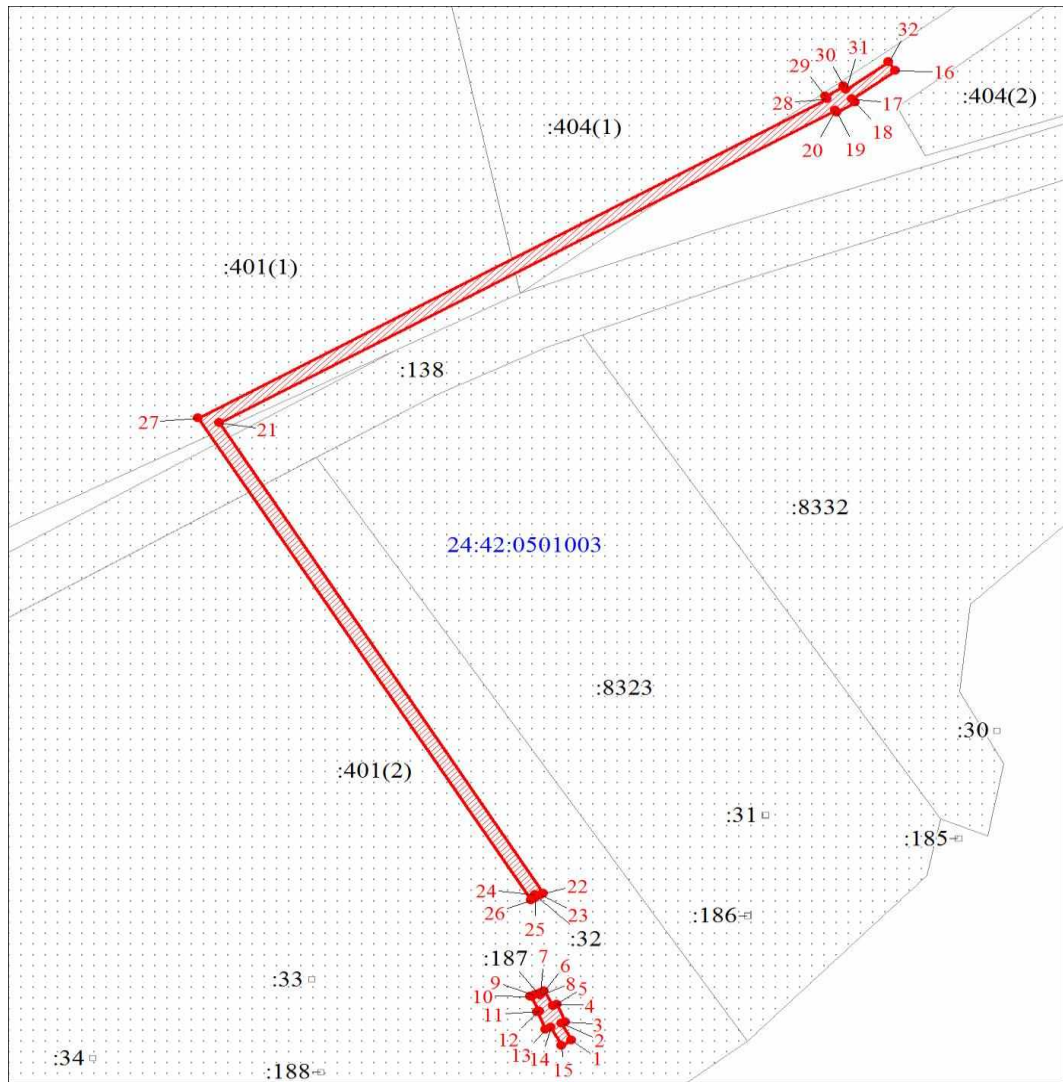
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Шушенский район	
Система координат	Система координат МСК 167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	2484 кв. м.	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	0,2	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	312470.92	17672.11
2	312477.38	17668.73
3	312477.85	17669.83
4	312484.40	17667.03
5	312483.90	17665.87
6	312489.55	17662.90
7	312488.81	17661.47
8	312488.05	17661.47
9	312488.05	17659.41
10	312487.56	17658.30
11	312481.92	17661.26
12	312481.57	17660.43
13	312475.03	17663.24
14	312475.80	17665.05
15	312468.94	17668.65
1	312470.92	17672.11
16	312837.08	17780.31
17	312826.47	17765.85
18	312825.09	17766.72
19	312821.27	17760.64
20	312822.16	17760.08
21	312704.16	17554.18
22	312526.38	17662.70
23	312525.82	17661.75






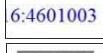

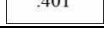
24	312525.83	17659.68
25	312524.49	17659.68
26	312523.74	17658.47
27	312705.94	17547.24
28	312826.40	17757.42
29	312827.30	17756.86
30	312831.12	17762.93
31	312829.86	17763.72
32	312840.32	17777.93
16	312837.08	17780.31

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА  
Схема расположения местоположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:2000

Условные обозначения

-  - граница публичного сервитута
-  - характерная точка границы объекта
-  - надписи номеров характерных точек границы объекта
-  - кадастровый номер квартала
-  - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - надписи кадастрового номера земельного участка

## Памятка по правилам пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период

Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района доводит до сведения жителей, что ежегодно в весенне-летний период значительно увеличивается количество пожаров. Основные причины пожаров – неосторожное обращение с огнем: сжигание сухой травы, разведение костров, неосторожность при курении, при обращении с бытовыми электрическими приборами.

Чтобы обезопасить себя, своих родственников от трагедии соблюдайте **простые правила**:

- ✓ Не пользуйтесь открытым огнем вблизи деревянных строений, кустарников, сухой травы;
- ✓ Не поджигайте сухую траву, огонь распространяется мгновенно, может стать неуправляемым;
- ✓ Своевременно очищайте прилегающую территорию от мусора, строительного материала и сухой травы;
- ✓ Не сжигайте собранный после уборки мусор и сухую траву;
- ✓ В пожароопасный период проводите с детьми и подростками разъяснительную работу. Никогда не давайте играть детям спичками;
- ✓ Соблюдайте осторожность при эксплуатации обогревательных приборов и печей, а также при эксплуатации бань;
- ✓ Соблюдайте требования пожарной безопасности в лесах. Не разводите костры в хвойных молодняках, на горячих, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.
- ✓ Пользуйтесь только исправными электроприборами, штепсельными розетками, следите за состоянием изоляции электропроводки;
- ✓ Не применяйте нестандартные электронагревательные приборы, некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты для защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- ✓ Не курите в постели, в сараях, на чердаках, в местах хранения горючих материалов, не бросайте непогашенные спички, окурки;
- ✓ Имейте дома и во дворе первичные средства пожаротушения: огнетушитель, емкость с водой, ведро;
- ✓ Уходя из дома, убедитесь, что телевизор, лампы освещения, все электронагревательные и газовые приборы выключены.

**ШТРАФ ст. 20.4 ч. 1 КОАП РФ. За нарушение требований в области пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность на граждан в размере от 5000 до 15000 рублей. (в условиях особого противопожарного режима от 10000 до 20000 рублей).**

При обнаружении пожара или признаков горения немедленно сообщите об этом по телефонам «101» или с мобильного «112».

## ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПАЛАМ ТРАВЫ

**Травяной пал** - это настоящее стихийное бедствие. И всему виной - опасная и неразумная традиция поджигать сухую траву. Практически единственным источником палов сухой травы является человек. В большинстве случаев прошлогодною сухую траву, стерню и тростник жгут, руководствуясь мифами о пользе весенних выжиганий травы. Случается, что травяные палы возникают и по естественным причинам (от молний, например), но в общем количестве травяных палов их доля крайне мала.

**ШТРАФ ЗА ПОДЖОГ. Поджог травы и сжигание мусора в необорудованных местах, согласно ст. 20.4 ч. 1 КОАП РФ влечет наложение административного штрафа:**

- на граждан в размере от 5000 до 15000 руб.

(в условиях особого противопожарного режима от 10000 до 20000 руб.)

**Согласно ст. 8.32 КОАП РФ ч. 1 нарушение правил пожарной безопасности в лесах - влечет предупреждение или наложение административного штрафа:**

- на граждан в размере от 15 000 до 30 000 рублей;

Согласно ч. 2 выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 30 000 до 40 000 рублей;

**Травяной пал - это такой же пожар, как и любой другой. А пожар проще предотвратить, чем потушить.**

Не проходите мимо горящей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгораниях и пожарах: в пожарную охрану по телефону 101; 8(39139)32162; в Единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону 8(39139)3-75-95, (моб. 112); в муниципальную пожарную охрану 8(39139)23-660.

Учредитель:  
Администрация Каптыревского  
сельсовета Шушенского района,  
Каптыревский сельский Совет  
депутатов.

№ 11 от 12.04.2024 года,  
тираж – 300 экземпляров  
(газета распространяется  
бесплатно)  
Издатель и распространитель  
издания: Администрация  
Каптыревского сельсовета  
Шушенского района

Адрес редакции:  
662730, Красноярский край,  
Шушенский район,  
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.  
Телефон/факс 8(39139) 23-531,  
Редактор Горлов О.Н.